



Dom over for lang transportid for statsansatte

Er en fordobling af transporttiden til arbejdspladsen en "væsentlig ændring" af medarbejderens vilkår?

Det var spørgsmålet i en sag, HK har rejst. Hvis der er tale om en væsentlig ændring, så kan det betragtes som opsigelse af medarbejderen, og hvis ikke, vil det betragtes som en opsigelse fra medarbejderens side. Og det gør en stor forskel for medarbejderens ret til dagpenge, om det er det ene eller andet.

Det bærende argument for HK har været, at medarbejderen ikke var tjenestemandsansat, men ansat på en overenskomst med en løn, der ikke kompenserer for eksempelvis store ændringer i transporttiden.

- Det er sådan, at tjenestemænd – altså størstedelen af medlemmerne i CS, skal kunne tåle mere. I forsvaret har man et meget bredt ansættelsesområde. Det vil sige Forsvaret med tilhørende myndigheder – man kan derfor i princippet ansættes fra Nuuk til Bornholm, siger specialkonsulent Mette Lind-Hansen og uddyber forskellen på, om man er tjenestemand eller overenskomstansat.

- Som tjenestemand kan man forflyttes med dags varsel ifølge tjenestemandsløven. Er man overenskomstansat, gælder der andre regler. Her kan man f.eks. gå ind og se på om forflyttelsen er en væsentlig ændring i ansættelsesvilkårene. Mener man at der er tale om væsentlige ændringer, skal den ansatte have et varsel der svarer til hans oprindelige opsigelsesvarsel. Og derefter skal han have et udkommandotillæg, siger hun.

Mette Lind-Hansen hæfter sig alligevel ved dommen, da den er af principiel interesse for alle statsansatte.

Dommen blev afsagt af Randers Byret, og staten kan stadig nå at anke den til landsretten.

Få tjekket op på dansk, matematik, engelsk og it

Projekt "Almen kvalificering" giver dig mulighed for at få opgraderet dine kompetencer i dansk, matematik, engelsk og IT. Du får en personlig tilbagemelding på resultatet og vejledning i tilbud om opkvalificerende kurser.

Søværnet, Flyvevåbnet, Forsvarets Hovedværksteder og projektpartner "Niels Brock" er i gang med forberedelserne til udrulning af projekt Almen Kvalificering, hvor medarbejderne på M/C 100-200 niveau tilbydes en online screening af deres almene kompetencer inden for dansk, matematik, engelsk og it. I perioden fra september 2017 til marts 2018 gennemføres screening, individuelle tilbagemeldinger samt udbud af undervisning inden for projektets rammer.

Kontakt Flemming Fage Sørensen, hvis du vil høre mere om dine muligheder eller har spørgsmål på tlf. 36 90 89 44 eller mail: fage@cs.dk

Projektet er for alle medlemmer, så tip endelig dine kolleger om det.



Ny kollega søges til det faglige sekretariat i CS

Har du lyst til at være med til at udvikle CS – med særlig fokus på samarbejdssystemet og rådgivning af medlemmer i deres kompetence- og karriereudvikling?

Har du erfaring med kompetenceafklaring, voksenundervisning, kompetenceudvikling og uddannelsesplanlægning og en faglighed indenfor organisations- og kompetenceudvikling, så er du måske den kommende medarbejder i CS.

Vores nye medarbejder skal være fagligt ansvarlig for nedenstående hovedområder:

- Uddannelse
- HR og karriererådgivning
- Samarbejde og samarbejdsudvalg
- Tillidsrepræsentanter

Om jobbet

Vi forventer, at du har en relevant uddannelse og erfaringer fra lignende funktioner. Vi lægger vægt på et godt kendskab til uddannelse og pædagogik, organisationsarbejde og samfundsforhold.

Vi lægger vægt på, at du:

- har en grundlæggende viden om det danske arbejdsmarked og organisationsforhold
- kan bidrage til udviklingen af CS' aftaleområde og implementering af nye aftaler
- har erfaring med forhandling
- kan udvikle kurser, andre læringsaktiviteter og undervisningsmaterialer
- har kendskab til uddannelsesområdet
- kan analysere komplekse problemer, se løsningsmuligheder og gå foran, når løsningerne skal forankres
- har gode kommunikationsevner, skriftligt og mundtligt
- er idérig og konstruktiv i samarbejdet med andre, har humoristisk sans og kan arbejde i teams
- kan agere i en politisk styret organisation

Det er afgørende, at du kan indgå i udvalg inden for Forsvarsministeriets område, hvor der behandles emner af både politisk og teknisk karakter.



Du bliver desuden en vigtig sparringspartner for dine kollegaer og den politiske ledelse indenfor dine sagsområder – herunder sekretær for formanden i en række centrale udvalg inden for samarbejdssystemet i forsvaret.

Lyder det som noget for dig, kan vi til gengæld tilbyde et job med rum til at påvirke udviklingen af dine sagsområder med stor grad af metodefrihed og en arbejdsplads inden for et spændende område med gode kolleger, en flad struktur med direkte adgang til formanden og ledelsen, og gode muligheder for personlig udvikling.

Dit arbejde vil have sit udgangspunkt i vores sekretariat i København, men på grund af forsvarets geografiske spredning og internationale engagement vil det også indebære en del rejseaktivitet. Du vil dog selv have stor indflydelse på omfang og planlægning.

Løn og ansættelsesforhold i henhold til CS overenskomst med relevant faglig organisation.

Yderligere oplysninger om jobbet fås ved henvendelse til sekretariatschef Finn Bengtsen, telefon 36 90 89 31, mobil 20 33 08 07 eller mail finn@cs.dk, eller specialkonsulent Flemming Fage Sørensen, telefon 36 90 89 44, mobil 24 60 45 85 eller mail fage@cs.dk

Ansøgningsfrist

Den 31. august 2017. Send din ansøgning på mail til Finn Bengtsen på mail finn@cs.dk.