



Foto: P.S.Lvnge

CIVILUDDANNELSE

Din introduktion til en hverdag på CU

Hvad er CU og hvordan kommer jeg igang?

CivilUddannelse (CU) er din mulighed for at dygtiggøre/videreuddanne dig, indenfor lige netop det du vil. Det er en unik ordning, som kun konstabler og sergenter med en K35 har og eksisterer kun i Forsvaret. Det er derfor vigtigt, at du tænker dig godt om, hvad du vil bruge din CU på. Mange vælger at videreuddanne sig indenfor jobtyper lignende dem, de har, men det er også muligt at tage en videregående uddannelse inden for et helt andet felt.

Er du i tvivl om, hvad du vil studere, kan en af Forsvarets beskæftigelsesrådgivere hjælpe dig, og de er der for din skyld, så spørg hellere en gang for meget end en gang for lidt.

Opstart på CU

Når du har fundet ud af, hvad du vil i gang med, skal du i samarbejde med en beskæftigelsesrådgiver have lavet en uddannelsesplan og have en godkendelse fra din chef. Når du har fået de nødvendige godkendelser, kan du starte med at afvikle din CU.

Tre muligheder for at afvikle CU

Du kan afvikle din CU både på fuld/langtid, deltid og korttid. Du aftaler med din chef og beskæftigelsesrådgiveren, hvordan du ønsker at afvikle din CU.

Fuldtid: Skal du studere 37 timer om ugen og mere end 3 måneder, er der tale om fuldtid. Når du læser på fuldtid, bliver du normalt organisatorisk overflyttet til norm ved CU-elementet under FPS. Dvs. at dit nye kommandokontor er CU-elementet, som administrerer løn, arbejdstid, rejser etc. Alle de spørgsmål, som din banjermester/kommandokontor tidligere har hjulpet dig med, kan du få hjælp til ved CU-elementet. Inden du starter CU på fuldtid, skal du have afviklet dine friheder eller have dem overført til en fridøgnbank.

Deltid: Skal du blot studere et par dage om ugen og arbejde de resterende ved dit nuværende tjenestested, skal du på deltid. Din enhed vil i dette tilfælde stadig forsat stå for din administration vedr. arbejdstid, løn, rejser etc. Tilskud til undervisningsmidler kan du forsat søge ved CU-elementet.

Korttid: Vil du studere et fag eller tilmelde dig et kursus, som varer under 3 måneder, skal du afvikle din CU på korttid. Her vil din administration forsat være ved din enhed, og de vil sørge for arbejdstid, løn, rejser etc. Tilskud til undervisningsmidler, kan du forsat søge ved CU-elementet.

FIND EN BESKÆFTIGELSESRÅDGIVER NÆR DIG:

Tlf. +45 7281 9700
Mail: VETC-MYN@MIL.DK
WWW.VETERAN.FORSVARET.DK

Undervisningsfri perioder

Har du undervisningsfri perioder, skal du enten på arbejde eller holde fri ved at afvikle ferie eller andre friheder.

Det fremgår af din uddannelsesplan, hvornår du følger undervisning, og hvornår du har fri. Du skal som udgangspunkt selv aftale tjeneste med din gamle enhed, når du har undervisningsfri perioder. Kan du ikke gøre tjeneste ved din gamle enhed, skal du minimum en måned før henvende dig til CU-elementet, som vil sørge for du får noget arbejde.

Ferie

På fuldtids-CU har du 6 ugers ferie. Du skal afvikle ferie jf. ferievejledningens regler.

Du har som udgangspunkt ferie i ugerne:

- Vinterferie uge 7 eller 8
- Sommerferie uge 28 til 30
- Efterårsferie uge 42
- Juleferie uge 51 eller 52

Afvikler du ferie i andre uger, og fremgår det ikke af din Uddannelsesplan, skal du kontakte CU-elementet, som ændrer din ferie.

Er du på korttids- og deltidsafvikling er det dit tjenestested, der skal taste ferie på dig.

Løn

Når du overgår til CU-puljen (kun fuldtids-CU), nedreguleres de tillæg, som du tidligere har haft. Således vil din løn efter 3 måneder, bestå af din grundløn og militærtillæg.

Lønnet uddannelse og praktikophold

Skal du i lønnet uddannelse eller lønnet praktikophold under din uddannelse, skal det meddeles til din Beskæftigelsesrådgiver, da praktiklønnen modregnes i din løn fra Forsvaret.

Sikkerhedsgodkendelse

Når du er på CU, skal du forsat være sikkerhedsgodkendt. Godkendelserne bliver lavet for en 4 årig periode. Derfor kan det ske, at du modtager en besked i din e-Boks fra FPS med information om din nye sikkerhedsgodkendelse. Det er vigtigt, at du svarer på denne besked, da det kan medføre kontraktophør, hvis ikke du kan sikkerhedsgodkendes.

Sygdom og barsel

Bliver du syg, imens du er på CU, skal det anmeldes til Sygemeldingskontoret. Du kan enten ringe +45 3266 3266, eller anmelde det på [hjemmesiden](#). Husk at raskmelde dig, når sygdomsperioden slutter.

Du har stadig mulighed for at melde barsel, selvom du er på CU. Du kan læse mere om barsel på [HR-Portalen](#).



Studietur

Er der ekskursioner i forbindelse med din uddannelse, kan du søge om tilskud til dækning af udgifter.

Du skal, minimum en måned før ekskursionen starter, indsende en ansøgning.

Kost og logi

Skal du bo ved uddannelsesstedet, har du mulighed for at få ydelser til kost og logi.

Du skal lave en aftale med din beskæftigelsesrådgiver, hvis du skal bo ved uddannelsesstedet.

Transport

Har du transport i forbindelse med din CU, kan du blive godtgjort på samme måde som ved tjenesterejser. Du kan få befordringsgodtgørelse mellem bopæl og uddannelsessted, eller mellem tjenestested og uddannelsessted, refunderet med taksterne for billigste offentlige transportmiddel.

Ved rejser til udlandet (undtaget Skåne og Schlesvig) ydes der kun tilskud til og fra landegrænsen.

Kursusafgifter

Er der kursusafgifter i forbindelse med dit studie, skal du orientere din beskæftigelsesrådgiver om det. Ønsker du, at Forsvaret skal betale kursusafgifterne for dig, vil beløbet blive modregnet i din opsparede CU. Du kan enten

KONTAKT CU-ELEMENTET - DIT NYE ADMINISTRATIONSKONTOR

Hotline(kl. 10-14) Tlf: + 45 3266 5360

FPS-KTP-CU-R@MIL.DK

MEDARBEJDER.FORSVARET.DK/CU

Du kan også finde os på facebook. Tilmeld dig gruppen: [Civiluddannelse i Forsvaret](#).



vælge selv at lægge ud eller bede dit uddannelsessted sende en faktura til FPS med EAN-nr. 5798000201576 og oplyse FPS-OE-SSO som reference.

Tilskud til undervisningsmidler

Du kan som hovedregel søge om at få refunderet op til 50% af udgifterne til undervisningsmidler, som undervisningsstedet kræver, at du skal købe. For at få refunderet udgifterne, skal du fremsende et udfyldt [ansøgningsskema](#) til os, som du finder på hjemmesiden. I vejledningen på side 2 af ansøgningsskemaet kan du se, hvad du kan få tilskud til, og hvordan du indsender det til os.

Afslutning på CU

Når du har opbrugt din opsparede CU, skal du gøre dig overvejelser om, hvad du så skal. Vil du tilbage i tjeneste ved Forsvaret, skal du søge job via Job-i-Forsvaret, hvor alle ledige stillinger bliver



Foto: P.S.Lynge

slået op. Søg i god tid, da stillinger ikke besættes fra dag til dag.

Ønsker du at forsætte dit studie, eller har du fundet arbejde udenfor Forsvaret, skal du sende din opsigelse til CU-elementet.

Det er muligt, i forbindelse med din opsigelse, at tegne en rådighedskontrakt med Forsvaret, hvis du ønsker det.



Foto: Forsvarsakademiet



Foto: M.D.Henningsen

FORSVARSMINISTERIETS PERSONALESTYRELSE, CU-ELEMENTET
LAUTRUPHØJ 8
2750 BALLERUP
CU-HOTLINE TLF. +45 3266 5360
FPS-KTP-CU-R@MIL.DK
WWW.MEDARBEJDER.FORSVARET.DK/CU