



FORSVARETS
PERSONELTJENESTE

BESTEMMELSE OM

VALG AF TILLIDSREPRÆSENTANTER I FORSVARET

Bilag:

1. Vejledning om tillidsrepræsentanters opgaver og tidsforbrug samt organisationsarbejde for valgte og ikke-valgte.
2. Kommissorium for Tillidsrepræsentantudvalget (TRU).

Ref. (bilagt):

- A. Personalestyrelsens cirkulære af 30. september 2008 om "Aftale om tillidsrepræsentanter i staten mv."
- B. Finansministeriets cirkulære nr. 141 af 24. august 1981 om "Vilkår for tjenestefrihed til organisationsarbejde for tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken"
- C. Finansministeriets cirkulæreskrivelse nr. 113 af 23. juli 1971 om "Deltagelse i uddannelseskurser for det i staten og folkekirken ansatte personale"

Erstatter:

Vejledning vedrørende valg af tillidsrepræsentanter i forsvaret af marts 2007.

1. FORMÅL

Formålet med bestemmelsen er en præcisering og uddybning af den centrale aftale, jf. ref. A, herunder en overførelse af den centrale aftale til forholdene i forsvaret.

Nærværende bestemmelse er gældende indenfor Forsvarskommandoens myndighedsområde.

2. VALG AF TILLIDSREPRÆSENTANT

Ifølge aftale om "Tillidsrepræsentanter i staten mv." kan der ifølge § 2, stk. 1: "på enhver institution vælges 1 tillidsrepræsentant pr. medarbejdergruppe, hvis den pågældende repræsenterer mindst 5 medarbejdere. Udgør antallet af medarbejdere i en medarbejdergruppe mindre end 5, kan der ikke vælges en tillidsrepræsentant, men den pågældende medarbejdergruppe kan søge bistand hos en tillidsrepræsentant fra en anden medarbejdergruppe eller valgfællesskab".

Postadresse
Lautruphøj 8
2750 Ballerup

Besøgsadresse
Lautruphøj 8
2750 Ballerup

Telefon
3266 5000
Fax: 3266 5599

CVR: 16287180
EAN: 5798000201576

Internet
Forsvarets Personeltjeneste@mil.dk
forsvaret.dk

Ved en ”**institution**” skal som udgangspunkt i forsvaret forstås en myndighed, hvor der er et af Forsvarskommandoen godkendt samarbejdsudvalg. Dog kan særlige ledelsesmæssige forhold føre til, at også enheder uden selvstændigt samarbejdsudvalg kan anses at være berettigede til valg af tillidsrepræsentanter som ”institution”.

Ved forsvarets myndigheder kan der således vælges 1 tillidsrepræsentant pr. medarbejdergruppe, hvis den pågældende repræsenterer mindst 5 medarbejdere i myndigheder, som opfylder betingelsen.

Ved afgrænsningen af ”**medarbejder**” omfattes alle ansatte. Både medlemmer og ikke medlemmer af en faglig organisation tæller derfor med i valggrundlaget. Hvis der hos en myndighed til stadighed beskæftiges midlertidigt ansatte, medregnes disse ved opgørelsen af, om medarbejdergruppen udgør mindst 5. Ligeledes medregnes lærlinge og elever i medarbejdergruppen.

Ved en ”**medarbejdergruppe**” forstås følgende:

På OA-området, CO10-området og LC -området udgør medarbejdere omfattet af **samme** organisationsaftale én medarbejdergruppe. Selvom flere organisationer hver især har underskrevet samme organisationsaftale, udgør medarbejderne i henhold til denne én medarbejdergruppe. Hvis der er mindst 5 medarbejdere indenfor en organisations område, kan disse dog vælge at udgøre en selvstændig medarbejdergruppe, som kan vælge egen tillidsrepræsentant.

En undtagelse fra hovedreglen er organisationsaftale for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere (HK/STAT), da der mellem Finansministeriet og HK/STAT er indgået aftale om, at der ikke som følge af sammenlægningen af de tidligere tre aftaler i 2005 sker nogen ændring i retten til at vælge tillidsrepræsentant inden for den enkelte medarbejdergruppe (kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere).

På AC-overenskomstområdet er der for en række organisationer etableret frit organisationsvalg, dvs. at uddannelsen ikke længere er afgørende. Dette omfatter fortsat både Ingeniørforeningen i Danmark og Den Danske Landinspektørforening, uagtet at disse er udtrådt af AC. Som udgangspunkt gælder de almindelige regler om tillidsrepræsentanter, men medarbejdergruppen defineres som: medarbejdere omfattet af den pågældende akademikerorganisations overenskomst (hhv. forhandlings- og aftaleret i medfør af uddannelsesbilaget til AC-overenskomsten) *samt* andre akademikere, som har valgt medlemskab af denne akademikerorganisation, men *eksklusive* medarbejdere, som har valgt medlemskab af en anden akademikerorganisation.

Myndigheden kan som udgangspunkt holde sig til afgrænsningerne i uddannelsesbilaget. I forbindelse med ny løn forhandlingerne må tillidsrepræsentanten således dokumentere, hvilke medarbejdere den pågældende repræsenterer. Myndigheden kan desuden modsætte sig en forøgelse af det samlede antal tillidsrepræsentanter, hvis dette alene er forårsaget af medlemsvandring.

På øvrige områder udgør medarbejdere i henhold til selvstændige overenskomster én medarbejdergruppe. Hvis flere organisationer har underskrevet samme overenskomst, udgør de ansatte i henhold til denne tilsammen en medarbejdergruppe. Hvis der indenfor

en enkelt organisations område er mindst 5 ansatte, kan disse dog vælge at udgøre en selvstændig medarbejdergruppe, som i stedet vælger egen tillidsrepræsentant.

For tjenestemænd og medarbejdere ansat på tjenestemandslignende vilkår anvendes de samme principper som for overenskomstområdet ved afgrænsning af medarbejdergruppen.

Det kan lokalt aftales, at grupper af ansatte, der ikke har mulighed for at vælge en tillidsrepræsentant, i stedet kan vælge en i gruppen, der kan udøve en række af tillidsrepræsentantens funktioner, men ikke har tillidsrepræsentantens rettigheder og beskyttelse (her benævnt kontaktperson, og i ansættelsesretten omtalt som en talsmand).

Flere end 1 tillidsrepræsentant pr. medarbejdergruppe

Myndighederne i forsvaret er meget forskellige. Der er forskel på organiseringen af funktionelle tjenester og operative enheder, der er indbyrdes forskelle mellem såvel de funktionelle tjenester som de operative enheder, og endelig kan en geografisk spredning af en myndighed begrunde særlige hensyn.

Udgangspunktet for alle myndigheder er, at der kan vælges én tillidsrepræsentant pr. medarbejdergruppe. Ifølge "Aftale om tillidsrepræsentanter i staten m.v.", § 2. stk. 2, kan der imidlertid - hvis medarbejderne ønsker det, og myndigheden er enig heri - vælges flere end 1 tillidsrepræsentant pr. medarbejdergruppe.

I de tilfælde, hvor den faglige organisation og myndigheden finder det hensigtsmæssigt, at der er mere end 1 tillidsrepræsentant pr. medarbejdergruppe ved en myndighed, kan myndigheden træffe beslutning herom. De kriterier, der skal lægges til grund for afgørelsen, er myndighedens geografiske spredning, antallet af medarbejdere, der repræsenteres af den enkelte tillidsrepræsentant, medarbejdergruppens sammensætning og særlige ledelsesmæssige forhold (se pkt. 2 om "institution"). I tvivlsspørgsmål kan Forsvarets Personeltjeneste, Aftale- og Forhandlingsafdelingen konsulteres.

Beslutning om antal af (fælles-)tillidsrepræsentanter træffes således:

- a. Lokale tillidsrepræsentanter vælges og anmeldes ved lokal myndighed.
- b. Fællestillidsrepræsentant på tværs af NIV III aftales, vælges og anmeldes med og ved NIV III myndighed.
- c. Fællestillidsrepræsentant på tværs i NIV II aftales, vælges og anmeldes med og ved NIV II myndighed.
- d. Fællestillidsrepræsentant på tværs af flere NIV II eller landsdækkende aftales, vælges og anmeldes ved Forsvarets Personeltjeneste, Aftale- og Forhandlingsafdelingen.

(for litra b-d: se pkt. 5, valg af fællestillidsrepræsentant).

Såfremt der lokalt ikke er enighed om at fravige den centrale aftale om valg af tillidsrepræsentanter, kan den faglige organisation eller myndigheden rejse sagen i Tillidsrepræsentantudvalget (TRU). Myndigheden kan via respektive NIV II myndighed sende en anmodning herom til Forsvarets Personeltjeneste, Aftale- og Forhandlingsafdelingen med kopi af mødereferat (uenighedsreferat) mellem den lokale myndighed og (repræsentanter fra) den faglige organisation. Efter behandling i TRU, vil Forsvarets Personeltjeneste meddele af-

gørelse i sagen til den lokale myndighed med kopi til NIV II myndigheden. Herefter kan valg og anmeldelse af tillidsrepræsentant ske som normalt.

Tillidsrepræsentantudvalget (TRU)

For at sikre en hensigtsmæssig tillidsrepræsentantstruktur i forsvaret under hensyntagen til den enkelte myndigheds særlige forhold er der oprettet et tillidsrepræsentantudvalg (TRU). Kommissoriet for TRU er vedlagt som bilag 2.

TRU opgave er flg.:

- At drøfte og vurdere uenigheder rejst af faglige organisationer og/eller myndigheder om at afvige vejledningens udgangspunkt om, at der kan vælges en tillidsrepræsentant pr. medarbejdergruppe ved en institution/myndighed.
- At drøfte principielle spørgsmål/sager vedr. tillidsrepræsentant eller tillidsmandshvervet.
- At være orienteret om den til enhver tid gældende tillidsrepræsentantstruktur i forsvaret.

3. VALGBARHED

Tillidsrepræsentanten og suppleanten vælges blandt de *organiserede* medarbejdere med mindst 9 måneders ansættelse ved ansættelsesmyndigheden. Videre skal den valgte være anerkendt dygtig, hvorved forstås både god faglighed og samarbejdsevne. Elever er ikke valgbar, og det bør tilstræbes, at den valgte beskæftigelsesgrad ikke afviger væsentligt fra den typiske for gruppen.

4. ANMELDELSE AF TILLIDSREPRÆSENTANTER / INDSIGELSE

Valget af tillidsrepræsentanter anmeldes skriftligt af pågældendes faglige organisation over for **ledelsen ved myndigheden**. Såfremt tillidsrepræsentanten afløser en tidligere anmeldt tillidsrepræsentant, angives dette i anmeldelsen.

Valget har først gyldighed, når organisationen skriftligt har anmeldt valget over for myndigheden. Den nyvalgte tillidsrepræsentant er dog efter arbejdsretlig praksis omfattet af beskyttelsen allerede fra det tidspunkt, hvor myndigheden er blevet bekendt med valget.

Indsigelse fra myndigheden

Myndigheden kan - hvis der er tungtvejende grunde herfor - indenfor 3 uger fra modtagelsen af anmeldelsen gøre indsigelse både overfor brudte formkrav og mod pågældendes kvalifikationer til hvervet, herunder faglig dygtighed og samarbejdsevne.

Registrering og rapportering

Myndigheden foranstalter rapportering af de faglige organisationers anmeldelse og afmelding af tillidsrepræsentanter i DeMars. Når en medarbejder varetager funktionen som tillidsrepræsentant, skal det registreres i DeMars, p.t. (infotype 9016) i PerOmr. i listen kaldet "særlige hverv" under art 03 "tillidsrepræsentant". Referencefeltet skal ligeledes udfyldes.

Samtidig sendes en kopi af anmeldelsen til relevant afdeling i Forsvarets Personeltjenestes forvaltningsdivision, som akterer den på pågældendes personalesag.

5. VALG AF FÆLLESTILLIDSREPRÆSENTANT

I den centrale aftale åbnes der i § 4, jf. bilag 4, mulighed for at vælge en fællestillidsrepræsentant.

Der kan vælges en fællestillidsrepræsentant, som repræsenterer enten

- flere medarbejdergrupper indenfor forskellige organisationer (stk. 1), eller
- en medarbejdergruppe med flere tillidsrepræsentanter (stk.3), eller
- flere medarbejdergrupper, som tilhører samme organisation (stk. 3).

En fællestillidsrepræsentant kan dække et geografisk område, evt. hele landet.

Valget af fællestillidsrepræsentant skal ske af og blandt de anmeldte tillidsrepræsentanter. Valget af fællestillidsrepræsentant anmeldes til Forsvarets Personeltjeneste, Aftale- og Forhandlingsafdelingen ved en anmeldelse, som skal være underskrevet af samtlige berørte tillidsrepræsentanter (stk. 1) eller af den organisation, som pågældende er medlem af.

Såfremt en fællestillidsrepræsentant vælges, er det nødvendigt at aftale, hvilke opgaver den pågældende skal have, og hvorledes arbejdstid registreres i DeMars samt i fællestillidsrepræsentantens Outlook Kalender. Om tidsforbrug til organisationsarbejde henvises til vedlagte vejledning, bilag 1.

Det bemærkes, at dette afsnit ikke vedrører fællestillidsrepræsentanter af anden art end i den centrale aftales § 4 beskrevet.

Når en tillidsrepræsentant vælges som fællestillidsrepræsentant, kan den pågældende aftale med sin hidtidige suppleant, at denne indtræder i tillidsrepræsentantens rettigheder og pligter.

(Se pkt. 2, litra b-d, valg af tillidsrepræsentanter).

6. VALG, OPGAVER OG BESKYTTELSE AF SUPPLEANT

Der kan vælges 1 suppleant for hver tillidsrepræsentant samt 1 suppleant for fællestillidsrepræsentanten, der ligesom denne vælges af og blandt de allerede valgte tillidsrepræsentanter. Under tillidsrepræsentantens fravær ved f.eks. sygdom og ferie indtræder suppleanten i tillidsrepræsentantens rettigheder og pligter i henhold til "Aftale om tillidsrepræsentanter i staten mv."

En suppleant er således kun omfattet af aftalens bestemmelser, når den pågældende fungerer som tillidsrepræsentant. En suppleant er dog altid omfattet af aftalens § 9, stk. 4, om frihed til deltagelse i faglige kurser mv., §§ 11 – 14 om beskyttelse mod afsked og forflytelse samt § 15 om vilkår efter hvervets ophør.

7. ANMELDELSE AF SUPPLEANTER

Der gælder samme betingelser ved anmeldelse af suppleanter som ved anmeldelse af tillidsrepræsentanter, jf. punkt 4. Dog skal registreringen i DeMars ske under art 26 "suppleant for tillidsrepræsentant".

8. UFRIVILLIG FRATRÆDEN FRA TILLIDSREPRÆSENTANTHERVET SOM FØLGE AF ÆNDRINGER I FORSVARETS STRUKTUR

Omstruktureringer i forsvaret kan medføre, at grundlaget for en tillidsrepræsentantfunktion bortfalder jf. aftale om "Tillidsrepræsentanter i staten mv.", § 2, stk. 1. De tillidsrepræsentanter, der er valgt i valgområder, der forsvinder som følge af strukturtilpasninger, ophører med at være tillidsrepræsentant senest ved myndighedens nedlæggelse.

En overenskomstansat medarbejder, der ophører med at være tillidsrepræsentant eller suppleant efter at have fungeret som sådan i mindst et år, har dog inden for et år efter hvervets ophør krav på særlig opsigelsesvarsel efter reglerne i aftalens § 11, stk. 3.

Nyvalg af tillidsrepræsentanter ved nye myndigheder

Medarbejderne skal snarest muligt have mulighed for at arrangere nyvalg af tillidsrepræsentanter ved nye myndigheder.

9. RÅDGIVNING OG YDERLIGERE INFORMATION

Den til enhver tid gældende "Aftale om tillidsrepræsentanter i staten mv." kan findes i Personale Administrativ Vejledning på www.modst.dk. Henvendelse om rådgivning samt generelle spørgsmål til tillidsrepræsentantaftalen rettes til Forsvarets Personeltjeneste, Aftale- og Forhandlingsafdelingen.

10. SAGSBEHANDLENDE AFDELING

Forsvarets Personeltjeneste, Aftale- og Forhandlingsafdelingen er sagsbehandlende afdeling. Henvendelse kan ske til CHKONS Hanne M. Josephsen på telefon 3266 5158.

11. IKRAFTTRÆDEN

Denne bestemmelse træder i kraft ved offentliggørelsen på Forsvarets Fælles Intranet.

NIELS BUNDSGAARD