



## REGLER FOR REJSEGODTGØRELSE 2019 - UDDRAG

**For: Tillidsrepræsentanter (TR, indkaldt af CS – generelt)**

Følgende er de generelle rejseafregningsregler for CS tillidsrepræsentanter.

### D. BEFORDRING

1. Til TR som er kørende i egen bil ydes godtgørelse efter statens regler med kr. 1,98 pr. km. Godtgørelse beregnes efter SKATs regler som den korteste afstand mellem mødestedet og afrejsested eller tjeneste sted. Herudover ydes godtgørelse af udgifter til færgeoverfart/broafgift mod vedlagt kvittering.
2. Til TR som ikke er kørende i egen bil eller militær auto ydes befordringsgodtgørelse, beregnet efter takst for billigste offentlige befordring. Befordringen gives efter SKATs regler.
3. Der kan ikke ydes befordringsgodtgørelse ved fri befordring i militær auto.

### E. LOGI OG KOST

For TR's deltagelse i internatarrangementer så som kongresser, konferencer, repræsentantskabsmøder, kurser mv. ydes frit logi og kost på mødestedet. Til dækning af småforbrødenheder ydes et mindre lommepengebeløb svarende til 25% af Skats kostgodtgørelsessats pr. 1. januar 2019 kr. 127,25 pr. 24 timer.

### F. AFREGNING

Til TR ydes de i D og E nævnte beløb via særlige afregningslister fremlagt på mødestedet. (Afregning for TR kan endvidere findes på [www.cs.dk](http://www.cs.dk) under TR-Håndbog/tillidsrepræsentant/Blanketter for TR.)

### G. REJSER FRA UDlandet TIL DANMARK

For TR's rejser til Danmark fra udlandet, herunder Færøerne og Grønland, følges ovennævnte regler for rejse i Danmark, idet det dog bemærkes, at det under hensyn til de store udgifter, der er forbundet hermed for deltagelse i organisationernes mødeaktiviteter, er bestemt, at mødedeltager forud for sådanne rejser skal indhente godkendelse af mødedeltagelsen og de rejseudgifter, der i forbindelse hermed ønskes refunderet, idet billigste rejsemåde normalt skal anvendes.

**For: ALLE der modtager rejse- og kørselsgodtgørelse**

## **J. MYNDIGHEDERNES MINDSTEKRAV TIL BILAGSMATERIALE**

### **Mindstekrav til bilag**

- Udsteder, Dato, Vareart, Kvittering, Anledning, Deltager/modtager

### **Mindstekrav til rejse- og kørselsgodtgørelse**

1. Rejsens/kørselens erhvervmæssige formål,
2. Rejsens start- og sluttidspunkt,
3. Antallet af erhvervmæssige rejsedage/det faktiske antal erhvervmæssigt kørte km.,
4. Angivelsen heraf samt dato for kørslen,
5. Rejsens/kørselens mål og eventuelle delmål og
6. Beregningen af rejsegodtgørelsen/befordringsgodtgørelsen - herunder de anvendte satser.

## **K. Ovennævnte rejseregler erstatter tidligere regler for rejsegodtgørelse udsendt i DEC 2017.**



**Jesper K. Hansen**  
**Formand**