

Udlevering af inventar til brug på hjemmearbejdspladser

For at forebygge smittespredning med COVID-19 er der stadig en del af CS' medlemmer, der arbejder hjemmefra. For at kunne imødekomme denne særlige situation, har Forsvarsministeriet nu besluttet, at der kan udleveres ekstra inventar til medarbejdere, så de kan gennemføre deres arbejde sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Hvis man arbejder hjemmefra foran computeren regelmæssigt (mindst en dag inden for en normal arbejdsuge), stiller Arbejdstilsynet nogle arbejdsmiljøkrav til indretning af hjemmearbejdspladsen og skærmarbejdet. Det betyder blandt andet, at hjemmearbejdspladsen skal have passende inventar og udstyr, der gør, at arbejdet kan udføres forsvarligt.

Hvis en medarbejder føler, han/hun har behov for ekstra inventar til hjemmearbejdspladsen, skal vedkommende kontakte sin lokale chef. Det er nemlig denne, der skal tage beslutningen på basis af en konkret og individuel vurdering med fokus på arbejdsmiljøforholdet hos den enkelte medarbejder. For at medarbejdere kan kvalificere sig til udlevering af inventar til hjemmearbejde, stilles der krav om:

- at arbejdet i hjemmet foregår i hele arbejdstiden, eller
- at arbejdet i hjemmet foregår regelmæssigt, og at arbejdstiden i medarbejderens hjem mindst svarer til én dag pr. uge.

Hvis medarbejderen arbejder hjemme i mindre omfang end listet ovenfor, stiller arbejdsmiljølovgivningen ikke krav til indretningen af hjemmearbejdspladsen, og man er i dette tilfælde ikke kvalificeret til udlevering af ekstra inventar.

Hvad kan bestilles?

Ekstra kontorinventar skal bestilles gennem Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse. Udvalget omfatter som udgangspunkt en kontorstol af typen "standard stol", en skrivebordslampe og/eller ét skrivebord i størrelsen 120x80cm.

I særlige tilfælde, hvor konkrete forhold hos medarbejderen gør det nødvendigt, kan den lokale chef rekvirere en særlig ergonomisk stol til medarbejderens hjemmearbejdsplads. Det kan dog kun lade sig gøre, hvis medarbejderen tidligere er blevet bevilliget sådan udstyr, og hvor det ikke er tilstrækkeligt at benytte den til medarbejderen personligt allerede udleverede stol.

[KLIK HER OG GÅ TIL BESTEMMELSEN: FESBST 600-1 UDLÅN AF INVENTAR I FORBINDELSE MED COVID19.](#)