



Tillidsrepræsentant Intro Del 1

Formål

Formålet med kurset er at give kursisten viden og færdigheder som er nødvendige for at kunne bestride hvervet som tillidsrepræsentant, eller suppleant for samme.

Forudsætninger

For at kunne starte på CS TR Intro Del 1 skal man være valgt som tillidsrepræsentant eller suppleant i én af CS' lokalafdelinger.

Læringsudbytte

Viden

- Du opnår et solidt vidensniveau indenfor de opgaver der ligger i at varetage hvervet som tillidsrepræsentant.
- Du opnår et solidt vidensniveau indenfor tillidsrepræsentantens rettigheder og pligter.
- Du opnår et godt vidensniveau indenfor aftale- og forhandlingsretten.
- Du opnår et godt vidensniveau indenfor både de militære- og civile overenskomster.
- Du opnår et alsidigt vidensniveau indenfor samarbejdsaftalen.
- Du opnår et solidt vidensniveau indenfor samarbejde i praksis.

Færdigheder

- Du opnår et alsidigt færdighedsniveau indenfor de værktøjer en tillidsrepræsentant eller suppleant anvender.
- Du opnår et alsidigt færdighedsniveau indenfor brugen af cirkulærer, aftaler og TR-Håndbogen.
- Du opnår et alsidigt færdighedsniveau indenfor kommunikation og samarbejde.

Praktiske oplysninger

Udgivelsesdato

Oktober/2017

Deltagere

Min.10 – max. 20

Varighed

2 dage

Kursusdato

Kursus start og slutdato fremgår af CS hjemmeside

Tilmelding til

Karina Malmberg, mail: km@cs.dk
Tlf.: 36908922

Tilmeldingsfrist

Senest 4 uger før kursusstart.

Uddannelsesudbyder

Centralforeningen for Stampersonel

Kursussekretariat

Centralforeningen for Stampersonel
E-mail: cs@cs.dk
Tlf.: 36908900

Kompetencer

- Du opnår et solidt kompetenceniveau indenfor det handlerum hvori ansvar og samarbejde er nøgleelementer i din hverdags opgaveløsning som tillidsrepræsentant eller suppleant.
- Du opnår et godt kompetenceniveau indenfor det at kunne skelne mellem aftale- og forhandlingsret.
- Du opnår et godt kompetenceniveau indenfor det at kunne skelne mellem civile og militære overenskomster.
- Du opnår et godt kompetenceniveau i forhold til at kunne samarbejde i praksis indenfor samarbejdsaftalens rammer.

Indhold

Kurset består af følgende hovedemner:

1. Formanden har ordet.
2. Det at være tillidsrepræsentant.
3. Tillidsrepræsentantens rettigheder og pligter.
4. Aftale- og forhandlingsret.
5. Militære og civile overenskomster.
6. Samarbejdsaftalen.
7. Mød en chef.
8. Samarbejde i praksis.

Studie- og arbejdsformer

Du vil på kurset komme til at deltage i gruppearbejde, selvstudie, cases og plenum undervisning.

Evaluering

Kursisterne evaluerer fælles forløbet efter kurset.
Der er ingen prøver eller test forbundet med kurset.