

CS søger en medlemskonsulent til det faglige sekretariat

**Motiveres du af at gøre en stor forskel for CS medlemmer?
Og har du tjek på faglige regler og aftaler? Så er du måske vores kommende kollega?**

Stillingen er med tiltrædelse pr. 1. juni 2023 eller snarest derefter. Du vil blive ansat på CS kontoret i Snorresgade på Islands Brygge i København. Vi er 22 medarbejdere, der hver dag arbejder for CS medlemmers løn- og ansættelsesvilkår, og som dagligt bistår den politiske ledelse.

Om jobbet

Jobbet, som medlemskonsulent, indebærer daglig kontakt med medlemmerne, hvor der er fokus på følgende:

- Telefonisk rådgivning og vejledning af medlemmer, inden for alle områder i Forsvaret.
- Stor indsigt i administrative forhold/aftaler i Forsvaret samt staten og gældende overenskomster.
- Håndtere og støtte medlemmer, der måske ikke har det så nemt i arbejdslivet
- Besøge vores medlemmer på tjenestestederne for at have indblik i de krav og vilkår, de arbejder under.

Du vil blive en del af det faglige sekretariat, hvor du vil komme til at arbejde tæt sammen med meget dygtige og engagerede kolleger, der alle har et højt fagligt niveau, og som hver eneste dag arbejder for at yde den bedst mulige medlemsservice.

Der vil ske en grundig overdragelse af de ansvarsområder, jobbet indebærer, og der vil være et introduktionsforløb. Der vil desuden være mulighed for kompetenceudvikling og efteruddannelse fremadrettet.

Om dig

Vi forventer, at du har en bred faglig viden inden for Forsvaret. Du vil skulle samarbejde med øvrige medlemskonsulenter, der har en baggrund fra henholdsvis Søværnet og Flyvevåbenet. Derfor vil det være en fordel, men ikke et krav, hvis du har særlig erfaring fra Hæren.

Du har:

- Lyst til medlemskontakt, og kan lide at lytte til og tale med mennesker som er en stor del af arbejdet
- Mestrer at formulere dig mundtligt og skriftligt i et klart forståeligt sprog
- Kan begå dig på de forskellige niveauer i Forsvaret.
- Har evnen til at vurdere sager og viderebringe dem til CS Husets øvrige specialister
- Kan være bisidder i mange forskellige situationer.
- Lyst til at arbejde i en faglig organisation
- Lyst til en del rejseaktivitet i såvel ind- som udland

Om CS

CS tilbyder ansættelse med udgangspunkt i 37 timer pr. uge i et kompetent sekretariat bestående både af konsulenter og administrative medarbejdere med stort fokus på faglighed, kvalitet i opgaveløsningen og medlemsservice.

Løn og ansættelsesforhold i henhold til CS overenskomst med relevant faglig organisation.

CS opfordrer til at man søger uanset køn samt etnisk baggrund eller alder.

Hos os får du:

- Faglig sparring
- God mulighed for kompetenceudvikling og efteruddannelse
- Gode og tidssvarende arbejdsforhold
- En uhøjtidelig omgangstone med plads til smil og latter

Kan du se dig selv i ovenstående stilling og har du lyst til at prøve kræfter med stillingen som medlemskonsulent, så send en ansøgning til sekretariatschef Finn Bengtzen på finn@cs.dk senest den 31. marts kl. 12.00.

Du er også velkommen til at kontakte Finn Bengtzen på telefon 36 90 89 31, hvis du ellers har spørgsmål til stillingen.



Centralforeningen
for Stampersonel

Forsvarets Fagforening