

CS PENSION

Vejledning **Afgive eller modtage** **fuldmagter til** **generalforsamlingen i** **EventBuizz**



Versionsregistrering

Version	Dato	Beskrivelse	Initialer
001	24-03-2025	Dokumentet oprettes	BCS
002	13-04-2026	Dokument rettet, afgivelse af fuldmagt for flere	BCS

Formål

Formålet med denne vejledning er at beskrive, hvordan man korrekt afgiver og modtager fuldmagter i forbindelse med deltagelse i generalforsamlingen for CS Pension via EventBuizz-systemet. Fuldmagter er et vigtigt redskab, som giver medlemmerne mulighed for at delegere deres stemmeret til en anden person, hvis de ikke selv kan deltage i generalforsamlingen.

Afgivelse af fuldmagt:

Medlemmer, der ikke kan deltage fysisk i generalforsamlingen, kan vælge at afgive en fuldmagt til en anden person. I EventBuizz-systemet skal fuldmagten oprettes og bekræftes elektronisk. Vejledningen vil gennemgå trinene for, hvordan man logger ind, afgiver fuldmagten og sikrer, at den bliver korrekt registreret.

Modtagelse af fuldmagt:

Som modtager af en fuldmagt har du mulighed for at bekræfte din rolle som repræsentant for den person, der har afgivet fuldmagten. Denne vejledning vil forklare, hvordan du accepterer en fuldmagt i EventBuizz-systemet, så du kan stemme på vegne af medlemmet under generalforsamlingen.

Formålet er at sikre, at alle fuldmagter håndteres korrekt, og at alle medlemmer får mulighed for at deltage i beslutningsprocessen, selvom de ikke fysisk er til stede.

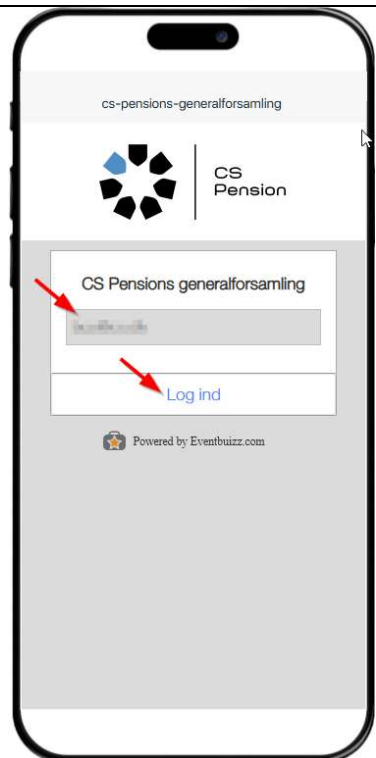
Afgivelse af fuldmagt

For at afgive fuldmagt til at et andet medlem som skal stemme på dine vegne, skal du være tilmeldt generalforsamlingen.

Når du skal afgive fuldmagt skal du starte med at logge på systemet.

Indtast den e-mailadresse du benyttede da du tilmeldte dig generalforsamlingen.

Klik på **Log ind**



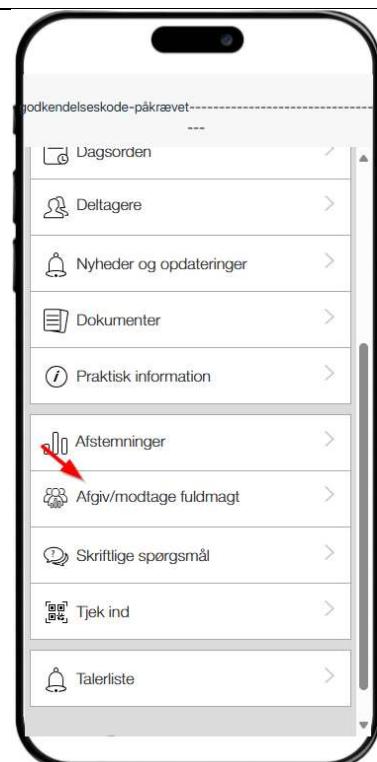
Efter et øjeblik modtager du en e-mail med en kode fra CS Pension (donotreply@eventbuizz.com)

Tast koden i feltet

Klik på **Indsend**

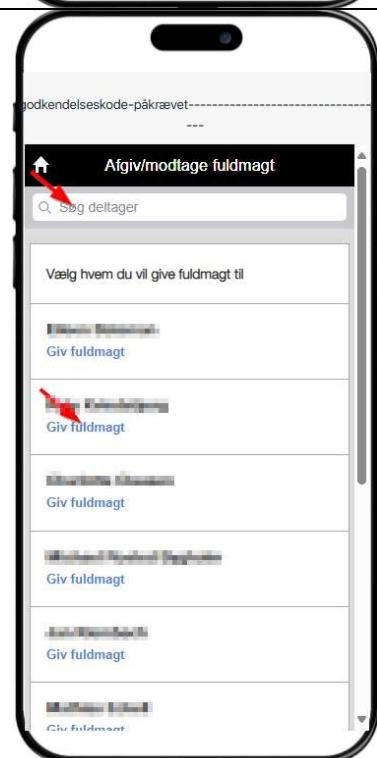


Scroll ned i menuen og klik på **Afgiv/Modtag fuldmagt**

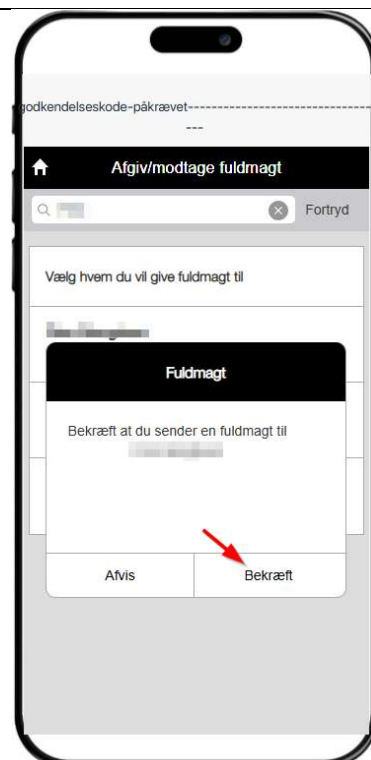


Søg den person frem i søgefeltet som skal modtage din fuldmagt.

Klik på **Giv fuldmagt** ved den person som skal have din fuldmagt



Klik på **Bekræft**



Under menupunktet **Afgiv/Modtag fuldmagt** har du mulighed for at trække din fuldmagt tilbage.
(du kan trække din fuldmagt tilbage indtil det tidspunkt hvor afstemningen har fundet sted)



Modtagelse af fuldmagt

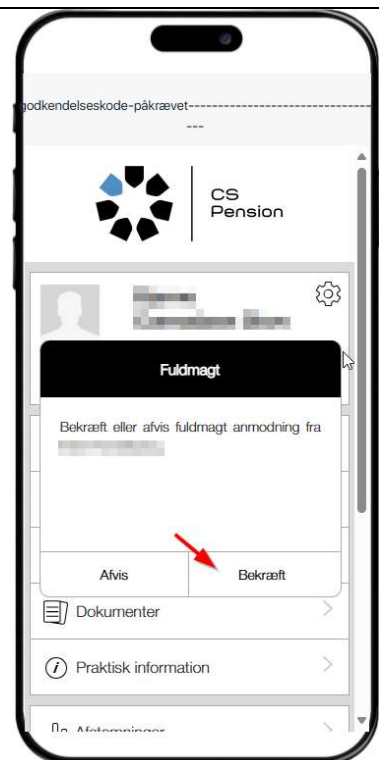
Således modtager du en fuldmagt og stemmer for vedkommende

Hvis en anden person giver dig en fuldmagt, modtager du en e-mail herom:



Når du logger på systemet, vil du modtage en meddelelse om at nogen ønsker at give dig deres fuldmagt.

For at bekræfte at du ønsker modtage fuldmagten skal du klikke på Bekræft.



Når afstemningen bliver åbnet (i menupunktet Afstemninger), har du mulighed for at afgive din stemme, samt afgive de stemmer som du har fuldmagt til.



Når du har valgt hvem du vil afgive stemmen for, kommer du til selve afstemningen.



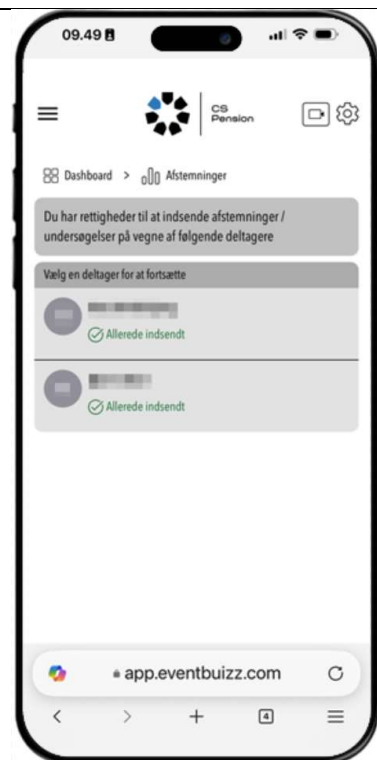
Når du har valgt hvad du vil stemme, får du muligheden for at afgive stemmen kun for dig selv eller for alle dem du fuldmagt til (*hvis du trykker på "indsend for alle" vil alle på din fuldmagts liste stemme på det du valgte i forrige skærm billede*)



Når stemmen er registreret får du denne kvitteringsskærm.



Efter beskæftigelsesskærmen bliver du ledt tilbage til en oversigtsskærm hvor du kan se om du mangler af afgive stemmer for nogen.



God fornøjelse