

## **ORGANISATIONSÅFТАLE FOR STAMPERSONEL AF LINJEN OG RESERVEN SAMT ELEVER I FORSVARSMINISTERIET MED TILHØRENDE MYNDIGHEDER**

Til organisationsaftalen er der knyttet følgende bilag:

Bilag 1. Centralt aftalte tillæg for ansatte i Forsvaret på nyt lønsystem

Bilag 2. Reserven

Bilag 3. Løn og øvrige vilkår for overenskomstansatte i Forsvaret ansat før 1. april 2015

Bilag 4. Løn og øvrige vilkår for tjenestemandsansatte og Søværnets mekanikerkorps.

Bilag 5. Civiluddannelse

### **Organisationsaftale for stampersonel af linjen og reserven samt elever i Forsvarsministeriet med tilhørende myndigheder**

Denne organisationsaftale supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation og CO10 - Centralorganisationen af 2010 (LC/CO10-fællesoverenskomsten)

Følgende bestemmelser i LC/CO10-fællesoverenskomsten finder ikke anvendelse: § 7, stk. 1 og 2, 2. og 3. pkt., § 11 og §§ 29-35.

Organisationsaftalen udgør sammen med LC/CO10-fællesoverenskomsten det samlede overenskomstgrundlag for stampersonel på Centralforeningen for Stampersonels aftaleområde inden for Forsvarsministeriets område.

#### **Kapitel 1**

##### *Organisationsaftalens område m.v.*

#### **§ 1. Dækningsområde**

Organisationsaftalen er gældende for følgende stampersonel, der ansættes den 1. april 2015 eller senere under Forsvarsministeriet med tilhørende myndigheder:

- a. Militære lærlinge, konstabelelever, kvinder på værnepligtssignende vilkår, konstabler, overkonstabler, specialister og korporaler i Søværnet og Flyvevåbnet.
- b. Sergentelever, sergenter, oversergenter, seniorsergenter og chefssergenter i Hæren, Søværnet og Flyvevåbnet.

*Bemærkninger til § 1, stk. 1:*

*For ansatte ansat før 1. april 2015 henvises til organisationsaftalens bilag 3--4.*

#### **§ 2. Ansættelse**

Ansættelse sker tidsubegrænset eller tidsbegrænset.

*Stk. 2.* En forlængelse af ansættelsesforholdet for ansatte, der er ansat tidsbegrænset, kan kun ske, såfremt objektive forhold kan begrunde det.

*Stk. 3.* Konstabelelever, der ansættes uden forudgående værnepligtsforløb, har i en periode, der svarer til værnepligtsforløbet, løn, ydelser og vilkår svarende til, hvad der gælder for menige til pligtig tjeneste, jf. det til enhver tid gældende cirkulære om aflønning m.v. af personel til værnepligtstjeneste i Forsvaret. Konstabelelever udnævnes til konstabel, når uddannelsen er

gennemført, dog senest når tjenesteperioden, der står i stedet for værnepligtsforløbet, er gennemført.

### **§ 2 a. Militære lærlinge**

Personel med mindre end 11 måneders forudgående tjeneste inkl. værnepligtstjeneste, der ansættes/genansættes med henblik på at gennemgå en erhvervsuddannelse i Forsvaret, ansættes som konstabelev eller videreføres med hidtidige/tidligere grad og aflønnes som konstabelev i henhold til § 2, stk. 4. Efter i alt 11 måneders forudgående tjeneste inkl. værnepligtstjeneste aflønnes gradsafhængigt i henhold til § 5.

*Stk. 2.* Ansatte med mere end 11 måneders forudgående tjeneste inkl. værnepligtstjeneste, der ansættes/genansættes med henblik på gennemgang af en erhvervsuddannelse i Forsvaret, ansættes som konstabel eller videreføres med hidtidige/tidligere grad og aflønnes gradsafhængigt i henhold til organisationsaftalen, dog jf. stk. 3.

*Stk. 3.* Personel, ansat før 1. april 2015, videreføres med hidtidig grad og aflønnes gradsafhængigt i henhold til bilag 3 (om løn og øvrige vilkår for overenskomstansatte i Forsvaret ansat før 1. april 2015) og bilag 4 (om løn og øvrige vilkår for tjenestemandansatte, herunder ansatte på tjenestemandsvilkår og Søværnets mekanikere) til organisationsaftalen.

### **§ 3. Deltidsansættelse**

Der kan mellem Forsvaret og en allerede ansat træffes aftale om overgang til deltidsansættelse. Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af en allerede ansat på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

*Stk. 2.* Tillidsrepræsentanten orienteres om indgåede aftaler om deltidsansættelse.

*Stk. 3.* Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid for deltidsansatte skal udgøre mindst 15 timer.

*Stk. 4.* Under udsendelse overgår den ansatte fra deltid- til fuldtidsansættelse.

*Stk. 5.* Ved ansættelse på deltid ydes forholdsmæssig løn.

*Stk. 6.* Merarbejde i forbindelse med deltidsansættelse bør kun undtagelsesvis finde sted. Arbejde indtil fuldtidsnorm honoreres med almindelig timeløn eller afspadsring.

## **Kapitel 2**

### *Løn m.v.*

### **§ 4. Lønssystemet**

Lønssystemet er etableret i henhold til den enhver tid gældende rammeaftale om nye lønsystemer.

*Stk. 2.* Lønssystemet består af en basisløn, der suppleres med en tillægsdel. Tillægssdelen omfatter centralt aftalte tillæg samt lokalt aftalte funktionstillæg, kvalifikationstillæg, bonus og resultatløn.

*Stk. 3.* Alle basislønninger og tillæg er angivet i årligt grundbeløb pr. 31. marts 2012.

### **§ 5. Basisløn**

Ansatte omfattet af § 1, stk. 1, indplaceres efter nedenstående basisaflønninger.

<b>Basisløngruppe 0</b>	
Konstabelelever, som gennemfører en militær uddannelse	Kr. 204.706
Sergentelever ansat med henblik på gennemførelse af grundlæggende sergentuddannelse i Hæren	Kr. 204.706

<b>Basisløngruppe 1</b>	
Konstabler – sats 1	Kr. 225.936
Konstabler – sats 2 (efter 2 års ansættelse)	Kr. 239.512
Konstabler – sats 3 (efter 4 års ansættelse)	Kr. 244.512
Konstabler – sats 4 (efter 6 års ansættelse)	Kr. 249.512
Konstabler – sats 5 (efter 8 års ansættelse)	Kr. 254.512
Korporaler	Kr. 260.479

<b>Basisløngruppe 2</b>	
Sergenter	Kr. 261.018

<b>Basisløngruppe 3</b>	
Oversergenter	Kr. 269.004

<b>Basisløngruppe 4</b>	
Seniorsergenter	Kr. 282.091

<b>Basisløngruppe 5</b>	
Chefsergenter	Kr. 318.104

## § 6. Centralt aftalte tillæg

Ansatte oppebærer centralt aftalte tillæg oplistet i bilag 1 i henhold til de i bilaget nævnte aftaler.

## § 7. Vederlag for funktion i højere stilling

Til ansatte af konstabel- og sergentgruppen, som virker på et højere funktionsniveau, ydes et fast vederlag.

*Stk. 2.* Konstabler og korporaler, som virker i en sergentstilling (alle niveauer) eller i en civil stilling på et højere funktionsniveau, ydes et årligt pensionsgivende vederlag på kr. 11.900.

*Stk. 3.* Sergenter, som virker på et højere funktionsniveau inden for sergentgruppen, ydes et årligt pensionsgivende vederlag på kr. 14.400.

*Stk. 4.* Sergenter, som virker i en officersstilling, ydes et årligt pensionsgivende vederlag på kr. 14.400.

*Stk. 5.* Sergenter, som virker på et højere funktionsniveau i en civil stilling, ydes et årligt pensionsgivende vederlag på kr. 14.400.

*Stk. 6.* Administration af vederlaget følger det til enhver tid gældende cirkulære om betaling m.v. under funktion i højere stilling for tjenestemænd i staten og folkekirken, med følgende tilføjelser:

Karenstid i forbindelse med overtagelse af funktionen er 7 dage og karenstid i forbindelse med ferie er 22 dage. Vederlaget ydes bagudrettet.

*Stk. 7.* Ansatte, som gennemgår kursus, herunder sergentuddannelse, som udsendt i INTOPS, eller som på anden vis ikke virker i funktionen, oppebærer ikke vederlag. Ansatte, der er udsendt i INTOPS i den højere funktion, oppebærer fortsat vederlag.

## **§ 8. Pension**

Til ansatte indbetales et pensionsbidrag, der udgør 17,7 pct. af basisløn og pensionsgivende tillæg.

*Stk. 2.* Ansættelsesmyndigheden indbetaler pensionsbidrag til CS Pension.

## **§ 9. Udbetaling i utide af pensionsordninger**

Pensionsbidrag og tilvækst kan ikke frigives/udbetales i utide forud for pensioneringstidspunktet.

*Stk. 2.* Udbetaling af opsparet pension på konti i CS Pension kan ske fra hvilende konti, dvs. hvor der ikke er sket indbetaling i minimum 12 måneder, såfremt kontoens samlede indestående ikke overstiger kr. 15.728 i marts 2012 niveau.

## **§ 10. Forsikring for ansatte med obligatorisk arbejdsmarkedspension**

Ansatte, der har en obligatorisk arbejdsmarkedspension, er omfattet af reglerne om forsikringsordning for CS Pension. Forsikringen skal være tegnet ved CS Pension foranstaltning.

## **Kapitel 3**

### *Arbejdstid*

## **§ 11. Arbejdstid**

De ansatte er omfattet af det til enhver tid gældende cirkulære om Statens arbejdstidsaftale og i supplement hertil de til enhver tid gældende aftaler mellem Forsvarsministeriet, Forsvarsministeriets Personalestyrelse (tidligere Forsvarets Personeltjeneste) m.fl. og hovedorganisationerne og/eller Centralforeningen for Stampersonel samt eventuelle lokalaftaler. Videre gælder der som supplement til Statens arbejdstidsaftale følgende:

*Stk. 2.* Statens arbejdstidsaftale gælder ikke for konstabelelever, der under gennemførelse af uddannelsen til konstabel aftjener værnepligt. I perioden, der svarer til gennemførelse af værnepligten, er konstabeleleverne omfattet af de til enhver tid gældende vilkår, der fastsættes af forsvarsministeren.

*Stk. 3.* Vagt- eller beredskabstjeneste af 24 timers varighed på tjenestestedet kan alene finde sted i forbindelse med egentlig militærtjeneste. Dette kan evt. fraviges ved lokalaftale.

For vagt- eller beredskabstjeneste af 24 timers varighed på tjenestestedet (inkl. daglig tjeneste), ydes 1 erstatningsfridag. For deltagelse i øvelser af mindst 24 timers varighed ydes 1 erstatningsfridag pr. påbegyndt kalenderdøgn. Erstatningsfrihed anses for afviklet, når der gives den ansatte en sammenhængende frihed i 24 timer, jf. aftale nr. 85, 87-2011-3 af 1. december 1989 med senere ændringer (7. december 2005).

*Stk. 4.* Kan erstatningsfrihed ikke afvikles i den aftalte planlægningsperiode, skal der ydes vagt- eller øvelsestillæg umiddelbart efter planlægningsperiodens udløb.

*Stk. 5.* I arbejdstidsplanlægningen for besætningsmedlemmer om bord på Søværnets skibe indgår sejlads, ophold i havn eller til ankers uden for basehavnen, når der ydes sø-ydelser med enhedens til enhver tid gældende normale daglige arbejdstid.

*Stk. 6.* Der ydes godtgørelse for tjeneste i weekender og på helligdage samt natpenge i henhold til den til enhver tid gældende aftale om regulering af natpenge mv. for militært ansatte.

*Stk. 7.* I forbindelse med internationale operationer ydes der frihed (2/7-dage) i henhold til de til enhver tid gældende aftaler mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Centralforeningen for Stampersonel. For hvert sejldøgn på lørdage, søndage og helligdage optjenes én fridag for tjeneste til søs.

*Stk. 8.* For særlig beredskabstjeneste gælder protokollat nr. 3 af 7. december 2005 med senere ændringer til forhandlingsresultat for overenskomst 2005 mellem Forsvarets Personeltjeneste og Centralforeningen for Stampersonel.

*Stk. 9.* Aftale af 1. juli 2007 med senere ændringer om supplement til arbejdstidsregler for tjenestemænd i staten mv. mellem Forsvarets Personeltjeneste og Centralforeningen for Stampersonel vedrørende dag- og døgnarbejdere.

*Stk. 10.* Aftale af 1. juli 2007 om militærtillæggets dækningsgrad med senere ændringer mellem Forsvarets Personeltjeneste og Centralforeningen for Stampersonel.

#### **§ 12. Konvertering af ikke-afviklet merarbejde til opsparingsdage**

Merarbejde, som ikke er afspadseret ved udgangen af kvartalet efter opgørelsesperiodens udløb eller efter aftale med den ansatte er udskudt i op til 1 år efter opgørelsesperiodens udløb, kan efter den ansattes ønske konverteres til opsparingsdage, søges overført til fridøgnbank eller godtgøres økonomisk.

*Stk. 2.* Tilsvarende kan frihed, der er optjent som kompensation for tjeneste i tidsrummet fra kl. 17:00 til kl. 06:00 (kl. 15:00 til kl. 07:00), som ikke er blevet afholdt senest 6 måneder efter opgørelsesperiodens udløb, efter den ansattes ønske, konverteres til opsparingsdage eller søges overført til fridøgnbank.

### **Kapitel 4**

#### *Øvrige bestemmelser*

#### **§ 13. Flyttegodtgørelse**

De ansatte ydes flyttegodtgørelse jf. LC/CO10-fællesoverenskomstens § 20 og den til enhver tid gældende aftale om flyttegodtgørelse.

*Stk. 2.* Elever og ansatte på værnepligtsslignende vilkår er ikke omfattet af stk. 1.

#### **§ 14. Udstationering i Grønland og på Færøerne**

Ansatte, der udstationeres i Grønland, er omfattet af den til enhver tid gældende aftale med senere ændringer om godtgørelse af udgifter til kost og logi mv. under udstationering til Grønlands Kommando, på inspektionskuttere og SKA-både ved Grønland, Slædepatruljen SIRIUS, Station Nord, Mestersvig samt som forbindelsesofficer under Grønlands Kommando (Grønlandsaftalen) mellem Forsvarsministeriet og Statsansattes Kartel m.fl.

### § 15. Øvelsesvirksomhed, sejlads samt ophold i øvelses-/skydelejr

Under deltagelse i øvelser, sejlads med søværnets skibe samt under ophold i øvelses-/skydelejr ydes merudgiftsgodtgørelse i henhold til aftale nr. 65 af 26. oktober 1981 om godtgørelse af merudgifter under deltagelse i øvelser, sejlads med flådens skibe samt under ophold i øvelses-/skydelejr m.v. for personel under Forsvarsministeriets område.

### § 16. Opsigelse inden tiltræden

Indtil den ansatte påbegynder sin ansættelse, kan begge parter opsige ansættelsesforholdet uden varsel. I den forbindelse gives der ikke erstatning for eventuelle økonomiske tab, der måtte være opstået i den anledning.

### § 17. Uniform

De ansatte ydes fri uniform i henhold til det gældende uniformsreglement, for tiden aftale mellem Forsvarsministeriet og Forsvarsgruppen i Akademikernes Centralorganisation, Forsvarsgruppen i Statstjenestemændenes Centralorganisation II, Centralforeningen for Stampersonel, Hærens Konstabel- og Korporalforening og Reserveofficersforeningen i Danmark om bestemmelser om uniformering af forsvarets militære personel af 1. februar 1991 samt cirkulære om bestemmelse vedrørende opbevaring, forsendelse og bortkomst af identitetskort til forsvarets personel.

## Kapitel 5

### Forhandlingsregler m.v.

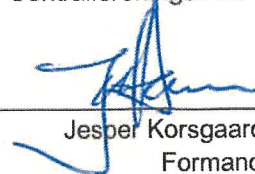
### § 18. Ikrafttræden og opsigelse

Organisationsaftalen med tilhørende bilag har virkning fra den 1. april 2026 og kan af hver af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2029.

Stk. 2. Inden for dækningsområdet træder organisationsaftalen i stedet for organisationsaftale for Centralforeningen for Stampersonel af linjen og reserven samt elever i Forsvarsministeriet med tilhørende myndigheder af 13. marts 2025.

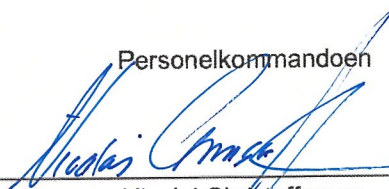
Ballerup, den 22/6 - 2026

Centralforeningen for Stampersonel



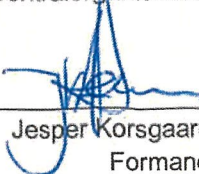
Jesper Korsgaard Hansen  
Formand

Personelkommandoen



Nicolai Christoffersen  
Chef for Overenskomstafdelingen

Centralorganisationen af 2010



Jesper Korsgaard Hansen  
Formand

## Bilag 1

### Centralt aftalte tillæg for ansatte i Forsvaret på nyt lønsystem

Pensionsgivende tillæg er angivet med (P), ikke-pensionsgivende tillæg med (IP). Beløb er angivet i årligt grundbeløb (marts 2012 niveau).

Tillæg	
Befalingsmandstillæg (P)	<p>Kr. 11.600</p> <p>Ydes til ansatte i sergentgruppen. Samtidig bortfalder uddannelses- og stillingsbestemte tillæg.</p> <p>Konstabler og korporaler som oppebærer uddannelsesstillæg (GSU-tillæg) bibeholder tillægget. GSU-tillægget bortfalder og lukkes for tilgang pr. 1. april 2026.</p>
Faglært tillæg (P)	<p>Aftale om kvalifikationstillæg til faglært personel af 27. april 2009 gælder uændret til og med 31. marts 2025, hvor den erstattes af nedenstående.</p> <p>Kr. 59.000</p> <p>Ydes til faglærte ansatte med en af Undervisningsministeriet godkendt erhvervsuddannelse på kvalifikationsniveau 4 eller 5, jf. den til enhver tid gældende erhvervsuddannelseslov, der bestrider en faglært stilling, jf. dog nedenfor for så vidt angår kontoruddannede.</p> <p>Satsen ydes endvidere til ansatte, der har gennemført forsvarrets interne flymekanikeruddannelse på niveau B.</p> <p>Kr. 40.000</p> <p>Ydes til faglærte ansatte, der har gennemført en af Undervisningsministeriet godkendt kontoruddannelse i henhold til erhvervsuddannelsesloven og bestrider en faglært stilling.</p> <p>Tillægget kan bevares under midlertidigt tjenstligt fravær i op til 3 måneder.</p> <p>Tillægget kan bevares under gennemgang af sergentuddannelse, under forudsætning af, at den ansatte vender tilbage til en faglært stilling efter gennemført sergentuddannelse.</p>

	Tillægget kan bevares i indtil 3 måneder, når der sker overgang til civil uddannelse (K-35). Herefter ændres satsen til kr. 11.900.
Specialoperationsstyrketillæg (P)	<p>Kr. 85.200</p> <p>Tillægget ydes til ansatte, der bestrider en stilling, hvortil specialoperationsstyrkeuddannelsen er krævet. Tillægget ydes tidligst ét år efter uddannelsens start. Aftale mellem FPT og CS, protokollat nr. 3 om omlægning af tillæg til specialoperationsstyrker (L-08-PR-005-0003) til resultatpapir af 27. juni 2008.</p> <p>Pr. 1. april 2025 ydes tillægget til ansatte, der bestrider en stilling, hvortil specialoperationsstyrkeuddannelsen er krævet. Aftale mellem FPT og CS, protokollat nr. 3 om omlægning af tillæg til specialoperationsstyrker (L-08-PR-005-0003) til resultatpapir af 27. juni 2008 og resultatpapir af 11. marts 2024.</p>
Kuttetillæg AGDLEK (IP)	<p>Kr. 11.900</p> <p>Ydes til ansatte, der gør tjeneste på skibe af AGDLEK-klassen. Aftale mellem FMN og CS af 24. februar 1989 og FMN og CS organisationsaftale af 10. oktober 2002.</p>
Særligt Færøtillæg (IP)	<p>Kr. 21.100: Elever, konstabler, korporaler, sergenter og oversergenter</p> <p>Kr. 24.200: Senior- og chefssergenter</p> <p>FINM cirkulære LR 027/87 af 27. april 1987.</p>
Færøerne, fast tjenestested (IP)	<p>Kr. 28.300</p> <p>Ydes til ansatte med fast tjenestested på Færøerne. Aftale mellem FMN og CS af 30. juni 1993.</p>
Grønlandstillæg (IP)	<p>Kr. 11.900</p> <p>Funktionstillægget ydes til ansatte, der forretter tjeneste i Grønland. Aftale mellem FMN og CS af 24. februar 1989.</p>

Skibstillæg (IP)	Kr. 10.700 Ydes til ansatte, der er tilkommanderet Søværnets skibe. Såfremt skibstjenesten er bestemt til at vare under 7 kalenderdøgn, skal tillægget ikke rapporteres. Aftale mellem FMN og CS af 2. november 1990 (§ 3), FKO og CS af 9. september 1992 samt FPT og CS aftale af 7. december 2005.
Militærtillæg (P)	Kr. 19.060 Ydes i henhold til den til enhver tid gældende aftale om militærtillæggets dækningsgrad.
Tilkaldevagt (IP)	Kr. 383,37 pr. vagt Ydes til ansatte, der i stedet for at være på vagt på tjenestestedet, beordres til at forrette tilkaldevagttjeneste. Der ydes en godtgørelse for hvert døgn, en sådan tjeneste varer (inkl. eventuel daglig arbejdstid).  Det er en forudsætning for at kunne oppebære godtgørelse, at den ansatte under tilkaldevagten kan tilkaldes via telefon eller lignende, samt at den pågældende kan møde på tjenestestedet inden for en af tjenestestedet fastsat tid.
Tilkaldevagt på fridage (IP)	Der kan ikke ydes natpenge, lør-, søn- og helligdagsgodtgørelse eller erstatningsfrihed for denne tjeneste. Tilkaldes den ansatte i vagtperioden, medregnes det udførte arbejde på tjenestestedet i henhold til reglerne herom.  Kr. 766,72 pr. vagt Ydes til ansatte, der beordres til at forrette tilkaldevagt på en for de ansatte normal arbejdsfri dag.
Søvelsesdage (IP)	Kr. 766,72 pr. døgn. For hvert sejldøgn kan der ydes 1 erstatningsfridag. Aftale mellem FKO og CS af 6. januar 2003.
Fridage for weekendsejls (IP)	Kr. 1.303,32 pr. døgn For sejldøgn på lør-, søn- og helligdage ydes 1 fridag.
Vagt- og øvelsesdage (IP)	Kr. 1.303,32 pr. døgn. Ydes som kompensation for døgn tjeneste under vagter, øvelse samt forøget beredskab, dog undtaget beredskabsforøgelse, hvorom beslutning træffes af regeringen. Aftalen er revideret med virkning fra 1. oktober 2008.

Særlig beredskabstjeneste, pr. døgn (IP)	Kr. 1.834,92 pr. døgn Ydes til ansatte, der deltager i særlig beredskabstjeneste (fx støtte til politi, statsbesøg, begivenheder i kongehuset, terrorberedskab og lign.) af mindst 24 timers varighed. Tillægget ydes pr. påbegyndt døgn. Iværksættes efter særskilt bemyndigelse fra FPS. Protokollat nr. 3 om tillæg for særlig beredskabstjeneste af 7. december 2005 mellem FPT og CS.
Gasrensevagtillæg (IP)	Kr. 2.300,17 pr. vagtdøgn. Ydes til ansatte på beordret gasrensevagtjeneste.

#### INTOPS ydelser

FN- tillæg (IP)	Kr. 72.400 Aftale mellem Finansministeriet, Statsansatte Kartel, Akademikernes centralorganisation, Statstjenestemændenes Centralorganisation II, Lærernes Centralorganisation og Overenskomstansattes Centralorganisation af 5. juli 2005.
Hyppig udsendelse (215 dage). Engangsydelse (IP)	Kr. 28.441,32
Hyppig udsendelse (395 dage). Engangsydelse (IP)	Kr. 56.620,51 Aftale mellem FPT og CS af 20. april 2007. Protokollat mellem FPT og CS af 18. december 2008
Kompetencetillæg (IP)	Kr. 22.200 Ydes til ansatte efter gennemført udsendelse til INTOPS tjeneste. Aftale mellem FPT og CS af 12. juni 2009.
Timetillæg til ufaglært personel på udrykkerhold (IP)	Kr. 68,88 pr. time Ydes til ansatte, som udsendes på tjenesterejsevilkår og virker til direkte støtte for internationale missioner. Kan maksimalt udbetales for de første 14,8 timer pr. dag under tjenesterejse til international tjeneste. Ydes for det præsterede antal timer, hvor der forrettes tjeneste på alle ugens syv dage. FPT og CS protokollat nr. 4 til resultatpapir af 27. juni 2008.
Betaling for ikke afholdt 2. leave. Engangsydelse (IP)	Kr. 10.761,53 Aftale mellem FPT og HOD, CS og HKKF af 30. januar 2008.
Fridage for FN- tjeneste 2/7 dage (IP)	Kr. 1.303,32 pr. dag. Aftale mellem FPT og CS af 5. juli 2002 med tilhørende forståelsespapir af 26. juni 2008.

## **Bilag 2**

### **Reserven**

#### **§ 1. Ansættelse**

Dette bilag finder anvendelse for ansatte af reserven (rådighedspersonel) under indkommandering.

*Stk. 2.* Ansættelse sker på reservekontrakt.

#### **§ 2. Indkommandering**

Ansatte på reservekontrakt oppebærer i forbindelse med indkommandering forholdsmæssig løn og ydelser i henhold til organisationsaftalen. De ansatte er alene omfattet af organisationsaftalens §§ 1, 4-7, 11, 15, 16 og 17.

*Stk. 2.* Der oppebæres pension af de pensionsgivende løndelev. Pensionsbidraget udgør 17,7 pct.

*Stk. 3.* Pension udbetales som løn.

*Stk. 4.* Der optjenes feriegodtgørelse i henhold til ferieloven.

#### **§ 3. Rådighedstjeneste**

Under rådighedstjeneste anses den ansattes faste bopæl som det faste tjenestested i henseende til beregning af befordringsgodtgørelse, time- og dagpenge m.v. samt merudgiftsgodtgørelse. Der ydes ikke arbejdstid under rejsen.

## Bilag 3

### Løn og øvrige vilkår for overenskomstansatte i Forsvaret ansat før 1. april 2015

#### Kapitel 1 Dækningsområde

§ 1. Bilag 3 er gældende for overenskomstansat stampersonel, der er ansat før den 1. april 2015 og omfatter ansatte til korttids-, langtids-, rådigheds-, og øvrig rådighedstjeneste med tillægskontrakt.

*Bemærkninger til § 1, stk. 1:*

*For ansatte ansat pr. 1. april 2015 og senere henvises til organisationsaftalen. For tjenestemandsansat stampersonel, herunder ansatte på tjenestemandslignende vilkår og Søværnets mekanikere henvises til organisationsaftalens bilag 4.*

Stk. 2. Ansatte, der er tiltrådt i perioden 1. september 2014 til og med 31. marts 2015 kan vælge at overgå til organisationsaftale for ansatte efter 1. april 2015. Overgangen sker den 1. i måneden efter valget er meddelt Personelkommandoen.

#### Kapitel 2 Ansættelse

##### § 2. Korttidstjeneste

Korttidsansættelse indtil det fyldte 35. år (K-35).

Stk. 2. Forlængelse af ansættelsesforholdet ud over det 35. år sker i henhold til protokollat nr. 4 til forhandlingsresultat af 7. december 2005 mellem Forsvarets Personeltjeneste og Centralforeningen for Stampersonel. Det gælder videre, at forlængelse af ansættelsesforholdet kun kan ske i særlige tilfælde og efter en konkret vurdering.

Stk. 3. Ansatte til korttidstjeneste til det fyldte 35. år (K-35) optjener ret til civiluddannelse jf. civiluddannelsesaftalen (bilag 5).

##### § 3. Langtidstjeneste

Langtidsansættelse med pligtig afgangsalder:

	Pligtig afgangsalder
Overenskomstansatte, der er født 1. januar 1963 - 31. december 1966	63 år
Overenskomstansatte, der er født 1. januar 1967 eller senere	5 år før folkepensionsalderen

*Bemærkninger til § 3, stk. 1:*

*For overenskomstansatte, der er født 1. januar 1963 eller senere, er den pligtige afgangsalder aftalt ved resultatpapir af 8. februar 2013 mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg, pkt. 11.*

Stk. 2. Langtidsansatte, ansat før 1. september 2014, kan overgå til tjenestemandsansættelse efter 10 års langtidstjeneste i alt. I den 10-årige periode skal tjenestefrihedsperioder på op til 2 år medregnes.

Stk. 3. Tjenestemandsansættelsen er betinget af, at den ansatte de seneste 2 år forud for ansættelsen til tjenestemand, har forrettet tjeneste, og at tjenesten har været forrettet tilfredsstillende.

*Bemærkninger til § 3, stk. 2 og 3:*

*Pr. 1. september 2014 er ansættelse af tjenestemænd generelt ophørt, dog kan stampersonel, der er ansat til langtidstjeneste før 1. september 2014, fortsat overgå til tjenestemandsansættelse i henhold til forståelse mellem Forsvarsministeriet og CS (FMN skrivelse 2014/000886 af 24. juni 2014).*

Stk. 4. Muligheden for forlængelse af ansættelsesforholdet følger den til enhver tid gældende aftale mellem Lærernes Centralorganisation og Finansministeriet om kriterier for indgåelse af aftaler om individuel højere pligtig afgangsalder for tjenestemænd under Forsvarsministeriet.

Stk. 5. Pligtig afgangsalder bortfalder, forventeligt pr. 1. januar 2027, ved ændring af tjenestemandspensionsloven, jf. CFU forliget 2026.

*Bemærkning til § 3, stk. 5:*

*Overenskomstansatte, der er ansat med mulighed for tjenestemandsansættelse, og som ansættes som tjenestemand inden den ved CFU-forliget 2026 forudsatte ændring af tjenestemandspensionsloven om afskaffelse af pligtig afgangsalder for militære tjenestemænd ansættes med pligtig afgangsalder. Ansættelse som tjenestemand efter ikrafttræden af ændringen af tjenestemandspensionsloven, forventeligt 1. januar 2027, sker uden pligtig afgangsalder.*

### Kapitel 3 Løn m.v.

#### § 4 Løn

De ansatte er omfattet af den til enhver tid gældende rammeaftale om nye lønsystemer, jf. dog stk. 2. For Forsvaret gælder som supplement hertil aftale om nyt lønsystem af 3. juni 2002 med senere ændringer mellem Forsvarsministeriet og Centralforeningen for Stampersonel samt aftale om tillægsgdannelse for militært ansat stampersonel af 30. april 2015 mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Centralforeningen for Stampersonel.

Stk. 2. Lønssystemet består af en basisløn, der suppleres med en tillægsdel. Tillæggsdelen omfatter centralt aftalte tillæg samt lokalt aftalte funktionstillæg, kvalifikationstillæg, bonus og resultatløn.

Stk. 3. Der ydes pension af tillæg, medmindre andet er aftalt.

Stk. 4. Alle basislønninger og tillæg er angivet i årligt grundbeløb pr. 31. marts 2012.

#### § 5. Basisløn

<b>Basisløngruppe 1</b>	
Konstabler – sats 1	Kr. 225.914
Konstabler– sats 2 (efter 8 års ansættelse og mekanikere i Søværnet)	Kr. 257.111
Korporaler	Kr. 257.434

<b>Basisløngruppe 2</b>	
Sergenter	Kr. 257.015

<b>Basisløngruppe 3</b>	
Oversergenter	Kr. 259.235

<b>Basisløngruppe 4</b>	
Seniorsergenter	Kr. 268.726

<b>Basisløngruppe 5</b>	
Chefsergenter	Kr. 302.975

#### **§ 6. Tillæg omfattet af nyt lønsystem i Forsvaret**

Overenskomstaffalte tillæg fremgår af bilag 1. Øvrige centralt aftalte tillæg oppebæres i henhold til de til enhver tid gældende aftaler.

#### **§ 7. Pension**

Til ansatte indbetales et pensionsbidrag, der udgør 16,5 pct. af basisløn og pensionsgivende tillæg.

*Stk. 2.* Ansættelsesmyndigheden indbetaler pensionsbidrag til CS Pension.

*Stk. 3.* Ansatte ansat før 1. juli 2011 på arbejdsmarkedspensionsvilkår, som ikke har fulgt skalatrinsforløb, oppebærer et særligt arbejdsmarkedspensionstillæg på 3.900 kr. årligt (marts 2012 niveau). Dette tillæg bevares, så længe den ansatte er ansat på overenskomstvilkår, men bortfalder ved overgang til tjenestemandsansættelse.

#### **§ 8. Udbetaling i utide af pensionsordninger**

For den i § 7 nævnte pensionsordninger bestemmes følgende:

Pensionsbidrag og tilvækst, der er indbetalt efter 1. april 1995, kan ikke frigives/udbetales i utide forud for pensioneringstidspunktet.

*Stk. 2.* Frigivelse af pensionsbidrag og tilvækst forud for 1. april 1995 kan alene ske i særdeles velfærdstruende situationer og efter udarbejdelse af socialrapport.

*Bemærkninger til § 8:*

*Ansøgninger om frigivelse i utide stiles til Personelkommandoen.*

*Stk. 3.* Udbetaling af opsparet pension på konti i CS Pension kan ske fra hvilende konti, dvs. hvor der ikke er sket indbetaling i minimum 12 måneder, såfremt kontoens samlede indestående ikke overstiger kr. 15.728 i marts 2012 niveau.

#### **§ 9 Forsikring for ansatte med obligatorisk arbejdsmarkedspension**

Ansatte, der har en obligatorisk arbejdsmarkedspension, er omfattet af reglerne om forsikringsordning for CS Pension. Forsikringen skal være tegnet ved CS Pensionsforanstaltning.

## **Kapitel 4** *Arbejdstid*

### **§ 10. Arbejdstid**

De ansatte er omfattet af organisationsaftalens bestemmelser om arbejdstid, jf. organisationsaftalens §§ 11-12.

## **Kapitel 5** *Øvrige bestemmelser*

### **§ 11. Opsigelsesvarsler**

Ansættelsesforholdet ophører som udgangspunkt og uden yderligere varsel ved den i kontrakten anførte dato eller i forbindelse med tjenestemandsansættelse i Forsvaret.

*Stk. 2.* Ved opsigelse og afsked i andre tilfælde end de, der er nævnt i stk. 1, følges reglerne om opsigelse og afskedigelse i fællesoverenskomsten. Dette fraviges dog, såfremt der er aftalt andet mellem Personelkommandoen og Centralforeningen for Stampersonel.

*Stk. 3.* I tilfælde af grov misligholdelse kan ansættelsesforholdet dog ophæves med øjeblikkelig virkning.

*Stk. 4.* Ved aflønning af overenskomstansatte i forbindelse med suspension følges det til enhver tid gældende cirkulære om løn mv. under suspension mv. og ulovlig udeblivelse.

*Stk. 5.* Opsigelse og afskedigelse skal altid ske skriftligt.

*Stk. 6.* Indtil den ansatte påbegynder tjeneste i Forsvaret, kan arbejdsgiveren afskedige, og den ansatte kan opsiges kontrakten uden varsel. I den forbindelse gives der ikke erstatning for eventuelle økonomiske tab, der måtte være opstået i den anledning.

*Stk. 7.* I tilfælde af afskedigelse af ansatte på K-35 som følge af arbejdsmangel eller sygdom skal opsigelsesvarslet forlænges med den periode, der svarer til antallet af optjente og ikke afviklede civiluddannelsesuger.

*Bemærkninger til § 11, stk. 7:*

*Opgørelsestidspunktet for optjente og ikke afviklede civiluddannelsesuger foretages på det tidspunkt, hvor den ansatte efter de almindelige regler fratræder (ville forlade Forsvaret), jf. stk. 2. Når afskedigelsen er forlænget jf. stk. 7, anses civiluddannelse for forbrugt.*

*Stk. 8.* Personelkommandoen kan efter den ansattes ansøgning vælge at bringe ansættelsen til ophør uden varsel eller med forkortet varsel.

### **§ 12. Flyttegodtgørelse**

De ansatte er omfattet af organisationsaftalens bestemmelser om flyttegodtgørelse, jf. organisationsaftalens § 13.

### **§ 13. Uniform**

De ansatte er omfattet af organisationsaftalens bestemmelser om uniform, jf. organisationsaftalens § 17.

### **§ 14. Tjenestebolig**

Bestemmelser om tjenestebolig følger de regler, der gælder for statens tjenestemænd.

**§ 15. Udstationering i Grønland og på Færøerne**

De ansatte er omfattet af organisationsaftalens bestemmelser om udstationering i Grønland og Færøerne, jf. organisationsaftalens § 14.

**§ 16. Øvelsesvirksomhed sejlads samt ophold i øvelses- /skydelejre**

De ansatte er omfattet af organisationsaftalens bestemmelser om øvelsesvirksomhed og sejlads i Forsvaret, jf. organisationsaftalens § 15.

## Bilag 4

### Løn og øvrige vilkår for tjenestemandsansatte og Søværnets mekanikerkorps

#### Kapitel 1

##### Dækningsområde

§ 1. Bilag 4 gælder for ansatte tjenestemænd og for Søværnets mekanikerkorps.

Stk. 2. Ovennævnte ansatte er omfattet af organisationsaftalens bilag 3 med følgende undtagelser: §§ 1, 2, 3, 11 og 14.

*Bemærkninger til § 1:*

*Skift af hovedfunktionsniveau medfører, at en fortsat tjenestemandsansættelse skal godkendes i Personelkommandoen.*

Stk. 3. Der gælder en pligtig afgangsalder for tjenestemandsansatte:

	Pligtig afgangsalder
Tjenestemandsansatte, der er født 1. januar 1963 – 31. december 1966	63 år
Tjenestemandsansatte, der er født 1. januar 1967 – 31. december 1970	64 år
Tjenestemandsansatte, der er født 1. januar 1971 eller senere	5 år før folkepensionsalderen

*Bemærkninger til § 1, stk. 3:*

*For tjenestemandsansatte, der er født 1. januar 1963 eller senere, er den pligtige afgangsalder aftalt ved resultatpapir af 8. februar 2013 mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg, pkt. 11.*

Stk. 4. Pligtig afgangsalder bortfalder, forventeligt pr. 1. januar 2027, ved ændring af tjenestemandspensionsloven, jf. CFU-forliget 2026. De hidtidige pensionsrettigheder ved afsked på grund af pligtig afgangsalder opretholdes, uanset at den pligtige afgangsalder afskaffes.

*Bemærkning til § 1, stk. 4:*

*Overenskomstansatte, der er ansat med mulighed for tjenestemandsansættelse, og som ansættes som tjenestemand inden den ved CFU-forliget 2026 forudsatte ændring af tjenestemandspensionsloven om afskaffelse af pligtig afgangsalder for militære tjenestemænd ansættes med pligtig afgangsalder. Ansættelse som tjenestemand efter ikrafttræden af ændringen af tjenestemandspensionsloven, forventeligt 1. januar 2027, sker uden pligtig afgangsalder.*

#### Kapitel 2

##### Løn m.v.

### § 2. Basisløn m.v.

Ansatte er omfattet af §§ 6-8 i organisationsaftalens bilag 3 om basisløn og tillæg.

### § 3. Pension til militære tjenestemænd

Militære tjenestemænd indplaceres pensionsmæssigt i skalatrinsforløbet i overensstemmelse med stk. 2.

Stk. 2. Skalatrिन:

Grupper	Skalatrिन
Manuel (ufaglærte)	6 9 10 11 12 14 <sup>1)</sup> 15 16 17 18 19 20
Manuel (faglært)	12 13 14 15 16 18 19 20 21 22
Sergenter	13 14 15 16
Oversergenter	17 18 20 21 23
Seniorsergenter	24 25 26 27
Chefsergenter	30 32 34 35

<sup>1)</sup> Etårigt skalatrिन.

Stk. 3. Oprykning til et højere skalatrिन finder normalt sted, når den ansatte i 2 år har været på samme skalatrिन.

Stk. 4. I tilfælde, hvor den ansatte ikke længere anvendes i overensstemmelse med sin uddannelse, omplaceres den ansatte til det skalatrिन, der ville være opnået, som ufaglært. Såfremt den ansatte på et senere tidspunkt atter beskæftiges i overensstemmelse med den håndværksmæssige uddannelse, omplaceres den ansatte til det skalatrिन som den ansatte tidligere var indplaceret på i det faglærte skalatrinsforløb.

Stk. 5. Under tjeneste, hvor den faglærte ansatte midlertidigt ikke anvendes i overensstemmelse med deres uddannelse, vil den højere pensionsindplacering dog kunne bibeholdes i 3 måneder.

Stk. 6. Under gennemgang af sergentuddannelse vil indplaceringen på faglært skalatrिन dog kunne bibeholdes under hele uddannelsen.

#### § 4. Pension for Søværnets mekanikerkorps

Grupper	Skalatrिन
Mekanikere (ufaglærte)	13 15 17 19 20
Mekanikere (faglærte)	16 17 18 19 20 21 22 24

## **Bilag 5 Civiluddannelse**

### **§ 1. Omfang**

Ansatte på K-35 i henhold til bilag 3, som har forrettet mere end 33 måneders tjeneste, er omfattet af bestemmelserne om civiluddannelse.

*Stk. 2.* Flyveelever m.v.

Ansættelser med henblik på gennemgang af en uddannelse til flyveleder (flyvelederelever), pilot/navigatør (flyve-/navigatørelever) er undtaget fra bestemmelserne om civiluddannelse.

### **§ 2. Optjening af civiluddannelse**

For hver måneds tjeneste ud over den 33. måned optjenes retten til 1 uges civiluddannelse.

### **§ 3. Civiluddannelse**

Civiluddannelse er:

1. Civiluddannelse optjent i henhold til § 2, eller
2. Civiluddannelse optjent i henhold til § 2 – suppleret med aftale om tjenestepligt for den del af uddannelsen, der afvikles, før den ansatte har optjent tilstrækkeligt antal civiluddannelsesuger, eller
3. Civiluddannelse optjent i henhold til § 2 – suppleret med aftale om tilkøb af civiluddannelse.

*Stk. 2.* I forbindelse med ansættelse og ved opnåelse af adgang til civiluddannelse, gennemføres vejledning af den ansatte med henblik på at rådgive om civiluddannelsesmuligheder.

*Stk. 3.* Aftale om afvikling af civiluddannelse forud for optjening (tjenestepligt) kan – såfremt tjenesten tillader det – indgås efter aftale med den ansatte. Af aftalen skal fremgå, hvor mange civiluddannelsesdage, der kan anvendes forud for optjening til den pågældende civiluddannelse. Aftalen skal desuden indeholde oplysninger om eventuel tilbagebetaling ved afbrydelse af civiluddannelsesperioden før tid.

*Stk. 4.* Ved tilkøb af civiluddannelse sker der en lønreduktion i den ansattes almindelige månedsløn svarende forholdsmæssigt til det antal uddannelsesdage, der tilkøbes. Aftale om tilkøb af civiluddannelse kan – såfremt tjeneste tillader det – indgås i forbindelse med ansættelsen eller på et senere tidspunkt under ansættelsen. Af aftalen skal fremgå, hvor mange arbejdsdage, der skal anvendes mod lønreduktion til pågældende civiluddannelse. Aftalen skal desuden indeholde oplysninger om eventuel tilbagebetaling ved afbrydelse af civiluddannelsesperioden før tid.

Lønreduktion foretages ikke i tilfælde, hvor erstatningsfrihed inden for planlægningsperioden eller andre friheder med løn anvendes til tilkøb af civiluddannelse.

Lønreduktionen kan efter aftale med den ansatte fordeles over et større antal måneder, idet den fastsatte procent kan trækkes af den til enhver tid udbetalte månedsløn.

*Stk. 5.* Beregning af lønreduktion ved tilkøb af civiluddannelse sker således: Lønreduktionen udgør 2 pct. af den faste, normale månedsløn for stampersonel (grundløn/stedtillæg, basisløn, almindelige tillæg, militærtillæg og evt. bonus) for hver arbejdsdag (normal arbejdsdag svarende

til 7,4 timer med 5 dage pr. uge), der anvendes til tilkøb af civiluddannelse i den/de periode(r), der fremgår af aftalen.

*Stk. 6.* Der kan ikke ydes økonomisk kompensation for ikke afviklet civiluddannelse. Optjent, men ikke afviklet civiluddannelse, bortfalder ved hjemsendelse samt ved overgang til en anden ansættelse i forsvaret, der ikke giver adgang til optjening af civiluddannelse.

#### **§ 4. Særlig civiluddannelse**

Særlig civiluddannelse er en længerevarende militær uddannelse, der er civilt kompetencegivende, som f.eks. efteruddannelse og erhvervsuddannelser. For disse uddannelser fastsætter Personelkommandoen en tjenesteplicht efter drøftelse med organisationen samt i henhold til de herfor gældende regler. Den ansatte skal, for at påbegynde en sådan uddannelse, indgå en uddannelsesaftale samt underskrive en tjenesteplichtserklæring.

#### **§ 5. Afvikling af civiluddannelse**

Civiluddannelse kan kun afvikles inden for den periode, hvor den ansatte er ansat til korttids tjeneste (K35).

*Stk. 2.* Civiluddannelse kan gennemføres ved deltagelse i offentligt godkendte kurser og uddannelser, således:

1. Inden for Forsvaret, eller
2. Ved civile uddannelsesinstitutioner inden for landets grænser, eller
3. Ved deltagelse i en anden af Forsvaret særligt godkendt uddannelse.

*Stk. 3.* Ved deltagelse i uddannelser ved uddannelsesinstitutioner mv., hvor uddannelsesudgifterne helt eller delvis skal betales af den ansatte, herunder ved særligt bekostelige kurser og lignende, kan betaling ske med tilgodehavende civiluddannelsesuger, såfremt den ansatte skriftligt erklærer sig indforstået hermed. Der kan ydes dækning med op til kr. 550 pr. uge.

*Stk. 4.* Civiluddannelse kan ikke anvendes til erhvervsarbejde og lignende, medmindre det indgår som obligatorisk led i den aftalte civiluddannelse. Den ansatte kan ikke samtidig med løn m.v. fra Forsvaret oppebære løn, uddannelsesstøtte og lignende. Eventuelt vederlag for udført erhvervsarbejde tilgår Personelkommandoen efter nærmere fastsatte retningslinjer.

*Stk. 5.* Ansatte, der forretter tjeneste ved internationale stabe i udlandet kan alene i det omfang, tjenesten tillader dette, afvikle civiluddannelse.

*Stk. 6.* Ansatte, der forretter tjeneste i Grønland og på Færøerne, kan alene i det omfang, tjenesten tillader dette, afvikle civiluddannelse.

*Stk. 7.* Den ansatte oppebærer, under afvikling af civiluddannelsen, basisløn og øvrige ydelser efter nærværende organisationsaftale.

#### **§ 6. Ophør af civiluddannelse**

Igangværende civiluddannelser kan bringes til ophør, såfremt et eller flere af følgende forhold er gældende:

1. Den ansatte er ikke egnet til at fortsætte uddannelsen.

2. Den ansatte er ikke tilstrækkelig aktiv i uddannelsen til, at der kan forventes et rimeligt udbytte af uddannelsesaktiviteten.

3. Den ansatte ønsker at afbryde uddannelsen.

Forsvaret fastsætter i disse tilfælde, i hvilket omfang civiluddannelse anses som værende forbrugt.

### **§ 7. Civilt kompetencegivende uddannelser**

Ansatte, der gennemgår en militær uddannelse, for hvilken der udstedes et civilt godkendt kursusbevis / certifikat, kan afskrives det antal civiluddannelsesuger, der svarer til længden af den tilsvarende civile, kompetencegivende uddannelse.

*Stk. 2.* Ved tilkøb af civiluddannelse ydes der løn efter bestemmelserne angivet i § 3, stk. 4 og 5.

### **§ 8. Godtgørelse af udgifter under afvikling af civiluddannelse**

Under afvikling af civiluddannelse ydes godtgørelse af udgifter efter bestemmelserne angivet i stk. 2-5 nedenfor.

#### *Stk. 2. Daglig hen- og tilbagerejse mellem tjenestested og uddannelsessted*

I tilfælde, hvor Forsvaret skønner det hensigtsmæssigt og uddannelsesmæssigt forsvarligt, eller hvor den ansatte ønsker det, og det ikke anses for urimeligt, kan der foretages daglig hen- og tilbagerejse mellem tjenestested/ bopæl og uddannelsessted. Der godtgøres dokumenterede udgifter til billigste offentlige, kollektive befordringsmidler for en strækning, svarende til afstanden mellem tjenestestedet og uddannelsesstedet, eller mellem bopælen og uddannelsesstedet, såfremt bopælen ligger nærmere ved uddannelsesstedet end tjenestestedet.

Ansatte, der afvikler civiluddannelse, kan vælge at benytte eget køretøj, og der ydes kilometergodtgørelse efter de for staten almindeligt gældende regler, laveste sats, dog højst prisen for en billet med billigste offentlige transportmiddel. Måneds-, årskort eller andre rabatordninger medtages ikke i forbindelse med beregningen af kilometergodtgørelsen.

#### *Stk. 3. Ophold på/ved uddannelsesstedet*

Ansatte, der ikke gennemfører uddannelsen ved daglig hen- og tilbagerejse, får godtgørelse for dokumenterede udgifter til offentlige, kollektive befordringsmidler, til befordring mellem tjenestested/bopæl og uddannelsessted ved påbegyndelse og afslutning af uddannelsesperioden. For fly dog maksimalt udgiften til tog/færgetransport for den pågældende strækning.

Til ansatte, der tager ophold på uddannelsesstedet, og som såvel før som under uddannelsens gennemførelse opretholder egen husførelse på/ved tjenestestedet, kan der ved uddannelser af over 5 ugers varighed ydes frirejse med offentlige, kollektive befordringsmidler til tjenestestedet (for fly dog maksimalt udgiften til tog/færgetransport for den pågældende strækning) for hver 3 ugers afviklet civiluddannelse.

Såfremt afstanden mellem uddannelsesstedet og det anviste logi overstiger 7 kilometer, ydes godtgørelse for dokumenterede udgifter til offentlige, kollektive befordringsmidler, dog med et fradrag pr. undervisningsdag på kr. 6,44.

Ved anvendelse af eget køretøj ydes godtgørelse efter de i stk. 2., fastsatte regler for kørsel ud over 14 kilometer pr. undervisningsdag.

*Stk. 4.* Til ansatte, der tager ophold på/ved uddannelsesstedet, ydes normalt frit logi, dog under den forudsætning, at de pågældende har udgifter til logi på det faste tjenestested, og anvender det logi, som anvises af Forsvaret.

Såfremt militært logi ikke kan anvises, kan der godtgøres udokumenterede logiudgifter på kr. 55,98 pr. døgn, eller dokumenterede logiudgifter, maksimalt inden for en beløbsramme på kr. 155,08 pr. døgn. De nævnte satser er pr. 1. januar 2018.

Anvendelse af militære etableringer til indkvartering under afvikling af civiluddannelser fastsættes efter drøftelse mellem Personelkommandoen og Centralforeningen for Stampersonel.

*Stk. 5.* Forplejning ved opholdskurser

Godtgørelse for forplejning i forbindelse med opholdskurser følger bestemmelserne angivet pkt. 1-3 nedenfor:

#### 1. Civile uddannelsessteder

Er der forplejning i forbindelse med opholdskurser på civile uddannelsessteder, ydes denne uden betaling til den ansatte, der opretholder husførelse (udgifter til husleje, fx ejerbolig/lejebolig/kvarter) på det faste tjenestested.

Øvrige ansatte betaler kr. 68,12 pr. undervisningsdag. Satsen er pr. 1. januar 2018.

#### 2. Forsvarets Cafeterier

Til ansatte, der opretholder husførelse på det faste tjenestested, og som i forbindelse med opholdskurser har mulighed for at spise i Forsvarets Cafeterier, ydes en fast godtgørelse på kr. 65,00 pr. døgn.

Øvrige ansatte ydes ikke denne godtgørelse og afholder selv alle udgifter til forplejning ved Forsvarets Cafeterier.

#### 3. Forplejning ved hverken uddannelsessted eller Forsvarets Cafeterier

Såfremt den ansatte, der opretholder husførelse på det faste tjenestested, undtagelsesvis i forbindelse med opholdskurser ikke kan henvises til at spise på / ved uddannelsesstedet eller i et af Forsvarets Cafeterier, ydes en fast godtgørelse for merudgifter til forplejning svarende til prisen for en standardkostportion i Forsvarets Cafeterier. I særlige tilfælde kan der ydes godtgørelse for dokumenterede merudgifter til forplejning med maksimalt kr. 221,24 pr. døgn. Satsen er pr. 1. januar 2018.

Øvrige ansatte ydes ingen godtgørelse og afholder selv alle udgifter til forplejning.

*Stk. 6.* De i § 8, stk. 4 og 5, nævnte satser oppebæres og reguleres i henhold til den til enhver tid gældende FPSBST 566-1.

### **§ 9. Flytning til uddannelsesstedet**

Ansatte, der skal gennemgå civiluddannelse af længere varighed, kan efter Personelkommandoen bemyndigelse foretage flytning til uddannelsesstedet.

*Stk. 2.* Til ansatte, der får bemyndigelse til at foretage flytning til uddannelsesstedet, godtgøres i anledning af flytningen dokumenterede befordringsudgifter til offentlige, kollektive befordringsmidler for den samlede husstand. Ansatte, der anvender eget køretøj til befordring af den samlede husstand i anledning af flytningen, ydes en godtgørelse. Satser oppebæres og reguleres i henhold til den til enhver tid gældende FPSBST 566-1, laveste takst.

*Stk. 3.* Til ansatte kan der efter Personelkommandoen bemyndigelse ydes godtgørelse for dokumenterede udgifter til flytning af bohøve, samt til eventuel færgetransport af flyttebus.

*Stk. 4.* Ansatte, der får bemyndigelse til at foretage flytning til uddannelsesstedet, kan under nødvendige, tjenstlige fravær fra uddannelsesstedet oppebære godtgørelse efter § 8.

#### **§ 10. Udgifter til undervisning**

I forbindelse med afvikling af dyre civiluddannelser kan betaling herfor ske ved afskrivning af tilgodehavende civiluddannelsesuger.

#### **§ 11. Udgifter til undervisningsmidler**

Udgifter til anskaffelse af undervisningsmidler afholdes normalt af den ansatte selv. Udgifter til anskaffelse af undervisningsmidler, der er forlangt af uddannelsesinstitutionen, kan dog dækkes med halvdelen af den dokumenterede anskaffelsespris.

*Stk. 2.* Eventuelle regler for godtgørelse i henhold til stk. 1. fastsættes efter nærmere aftale mellem Personelkommandoen og Centralforeningen for Stampersonel.

*Stk. 3.* Depositum, der tilbagebetales efter afsluttet uddannelse, afholdes af den ansatte selv.